

Mazeret İzni Dilekçe Örneđi

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[Çalıştığınız Kurum Adı]

[Tarih]

[Yetkili Kiři Adı Soyadı]

[Yetkili Kiři Unvanı]

Konu: Mazeret İzni Dilekçesi

Sayın Yetkili,

[Tarih]'nde [Başlangıç Tarihi]'nden [Bitiř Tarihi]'ne kadar [Mazeret İzninizin Süresi] süreyle mazeret izni kullanmak için bu dilekçeyi yazıyorum.

Mazeret izin alma sebebim [Mazeretinizi Açıklayan Detaylı Bilgiler]'dir.

[Mazeretinizi Belgeleyen Kanıtlar (Varsa)]

Bu durumdan dolayı özür dilerim ve anlayışınız için teşekkür ederim.

İznim süresince [Görevlerinizi Devir Edecek Kiři Adı Soyadı]'na [Görevlerinizi Devir Ettiđinizi Açıklayan Bilgiler] devir ettiğimi belirtmek isterim.

Geređini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yetkiliye elden veya posta yoluyla teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görevinizi, çalıştığınız kurum adını, tarih, yetkili kişinin adını soyadını ve unvanını yazın.
- Mazeret izin alma sebebinizi açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Mazeretinizi belgeleyen kanıtlar varsa dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.

- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.
- Görevlerinizi devredecekseniz, devir edeceğiniz kişiyi ve devir işlemini açıklayan bilgileri dilekçeye yazın.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur. Mazeret izin dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.

Mazeret izin dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:

- Mazeretinizin işyeriniz tarafından kabul edilebilir bir mazereti olduğundan emin olun.
- Dilekçenizi mümkün olduğunca erken sunun.
- Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.

Ek:

- Mazeret izin dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Mazeret:** Sebep, gerekçe, bahane
- **İzin:** Müsamaha, ruhsat
- **Açıklama:** Bilgilendirme, aydınlatma
- **Detay:** Ayrıntı, incelik
- **Kanıt:** Delil, belge
- **Özür dilerim:** Affınızı dilerim, kusura bakmayın
- **Anlayışınız için teşekkür ederim:** İlginiz ve desteğiniz için minnettarım
- **Devir:** Aktarma, teslim etme
- **Görev:** Sorumluluk, yükümlülük