Milli Eğitim Bakanlığı'na Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**[E-posta Adresiniz (Varsa)]**

**Tarih:** [Tarih]

**Milli Eğitim Bakanlığı**

**[Bakanlık Makamı]**

**[Ankara]**

**Konu: [Dilekçenizin Konusu]**

**Sayın Yetkili,**

[Dilekçenizin konusunu açıklayan kısa bir giriş yazın.]

[Dilekçenizin konusuyla ilgili detaylı bilgi verin. Ne tür bir talepte bulunduğunuzu, hangi konuda bilgi veya belge istediğinizi, hangi konuda şikayetinizi iletmek istediğinizi açıkça belirtin.]

[Dilekçenizin konusuyla ilgili varsa belgelerinizi ekleyin.]

Gereğini arz ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını Milli Eğitim Bakanlığı'na elden veya posta yoluyla teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı ve e-posta adresinizi (varsa) yazın.
* Dilekçenizin konusunu açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Dilekçenizle ilgili varsa belgelerinizi ekleyin.
* Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
* Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.

**Milli Eğitim Bakanlığı'na dilekçe yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:**

* Dilekçenizin Milli Eğitim Bakanlığı'nın yetki alanına girdiğinden emin olun.
* Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukattan veya danışmandan yardım alabilirsiniz.

**Ek:**

* Milli Eğitim Bakanlığı'na dilekçe yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Dilekçe:** RİCA, ARZU
* **Konu:** MESELE, DURUM
* **Açıklama:** AYDINLATMA, BİLGİLENDİRME
* **Belge:** DELİL, KANIT
* **Gereğini arz ederim:** RİCAM BUDUR
* **Saygılarımla:** HÜRMETLERİMLE