

Milli Eğitim Bakanlığı'na Dilekçe Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

[E-posta Adresiniz (Varsa)]

Tarih: [Tarih]

Milli Eğitim Bakanlığı

[Bakanlık Makamı]

[Ankara]

Konu: [Dilekçenizin Konusu]

Sayın Yetkili,

[Dilekçenizin konusunu açıklayan kısa bir giriş yazın.]

[Dilekçenizin konusuyla ilgili detaylı bilgi verin. Ne tür bir talepte bulunduğunuzu, hangi konuda bilgi veya belge istediğinizi, hangi konuda şikayetinizi iletmek istediğinizi açıkça belirtin.]

[Dilekçenizin konusuyla ilgili varsa belgelerinizi ekleyin.]

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını Milli Eğitim Bakanlığı'na elden veya posta yoluyla teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı ve e-posta adresinizi (varsa) yazın.
- Dilekçenizin konusunu açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Dilekçenizle ilgili varsa belgelerinizi ekleyin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.

Milli Eğitim Bakanlığı'na dilekçe yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:

- Dilekçenizin Milli Eğitim Bakanlığı'nın yetki alanına girdiğinden emin olun.
- Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukattan veya danışmandan yardım alabilirsiniz.

Ek:

- Milli Eğitim Bakanlığı'na dilekçe yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Dilekçe:** RİCA, ARZU
- **Konu:** MESELE, DURUM
- **Açıklama:** AYDINLATMA, BİLGİLENDİRME
- **Belge:** DELİL, KANIT
- **Gereğini arz ederim:** RİCAM BUDUR
- **Saygılarımla:** HÜRMETLERİMLE