

Milli Eğitim Bakanlığı'na Ücretsiz İzin Dilekçe Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[Çalıştığınız Kurum Adı]

[Tarih]

Milli Eğitim Bakanlığı

[Bakanlık Makamı]

[Ankara]

Konu: Ücretsiz İzin Talebi

Sayın Yetkili,

[Tarih]'nde [Başlangıç Tarihi]'nden [Bitiş Tarihi]'ne kadar [Ücretsiz İzninizin Süresi] süreyle ücretsiz izin kullanmak için bu dilekçeyi yazıyorum.

Ücretsiz izin alma sebebim [Ücretsiz İzin Alma Sebebinizi Açıklayan Detaylı Bilgiler]'dir.

[Ücretsiz İzin Alma Sebebinizi Belgeleyen Kanıtlar (Varsa)]

Bu durumdan dolayı özür dilerim ve anlayışınız için teşekkür ederim.

İznim süresince [Görevlerinizi Devir Edecek Kişi Adı Soyadı]'na [Görevlerinizi Devir Ettiğinizi Açıklayan Bilgiler] devir ettiğimi belirtmek isterim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını Milli Eğitim Bakanlığı'na elden veya posta yoluyla teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görevini, çalıştığınız kurum adını, tarih, yetkili kişinin adını

soyadını ve unvanını yazın.

- Ücretsiz izin alma sebebinizi açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Ücretsiz izin alma sebebinizi belgeleyen kanıtlar varsa dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.
- Görevlerinizi devredecekseniz, devir edeceğiniz kişiyi ve devir işlemini açıklayan bilgileri dilekçeye yazın.

Milli Eğitim Bakanlığı'na ücretsiz izin dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:

- Ücretsiz izin alma talepleriniz Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili yönetmeliklerine ve mevzuatına uygun olmalıdır.
- Dilekçenizi mümkün olduğunca erken sunun.
- Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.

Ek:

- Milli Eğitim Bakanlığı'na ücretsiz izin dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Ücretsiz İzin:** Ücretsiz Müsamaha, Maaşsız İzin
- **Sebep:** Gerekçe, Bahane
- **Açıklama:** Bilgilendirme, Aydınlatma
- **Detay:** Ayrıntı, İncelik
- **Kanıt:** Delil, Belge
- **Özür dilerim:** Affınızı dilerim, kusura bakmayın
- **Anlayışınız için teşekkür ederim:** İlginiz ve desteğiniz için minnettarım
- **Devir:** Aktarma, Teslim Etme
- **Görev:** Sorumluluk, Yükümlülük