**AMİRE KARŞI SAYGISIZLIK TESPİT TUTANAĞI**

**Tarih:**

**Saat:**

**Yer:** (Kurum Adı ve Adresi)

**Tutanak Düzenleyen:** (Adı, Soyadı, Unvanı)

**Amir:** (Adı, Soyadı, Unvanı)

**Memur:** (Adı, Soyadı, Sicil Numarası, Unvanı)

**Tanıklar (varsa):**

* (Adı, Soyadı, Sicil Numarası, Unvanı)
* (Adı, Soyadı, Sicil Numarası, Unvanı)

**Olayın Tanımı:**

(Memurun amirine karşı saygısızlık içeren söz ve davranışları ayrıntılı bir şekilde anlatılır. Olayın nerede, ne zaman ve nasıl gerçekleştiği, tanıkların varsa ifadeleri de eklenir.)

**Örnek:**

(Tarih ve saatte), (amir adı soyadı) (unvanı) tarafından verilen (talimat/görevin içeriği) görevi sırasında, (memur adı soyadı) (unvanı) memur, amirine hitaben "...(küfürlü/hakaret içeren sözler/davranışlar)" şeklinde ifadeler kullanmış/davranışlarda bulunmuştur.

**Memurun Açıklaması:**

(Memura savunma hakkı tanınarak olaya ilişkin açıklaması alınır.)

**Amir'in Açıklaması:**

(Amirden olaya ilişkin açıklaması alınır.)

**Tanıkların Açıklaması (varsa):**

(Tanıkların olaya ilişkin ifadeleri alınır.)

**Değerlendirme:**

(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesine göre, memurun amirine karşı saygısızlık yapması disiplin suçudur. Bu nedenle, memur hakkında disiplin soruşturması açılması gerekmektedir.)

**İmzalar:**

* Tutanak Düzenleyen: (İmza)
* Amir: (İmza)
* Memur: (İmza)
* Tanıklar (varsa): (İmzalar)

**Ekler:**

* (Kamera kayıtları, ses kayıtları, yazılı belgeler vb.)

**Uyarı:**

* Bu tutanak, disiplin soruşturması açılması için gereklidir.
* Memur, bu tutanak hakkında savunma hakkını kullanabilir.

**Not:** Bu sadece bir örnek tutanak olup, kurumunuzun iç yönetmeliklerine göre uyarlanabilir.