**MEMUR MUVAFAKATNAME DİLEKÇESİ**

**[Kurum Adı][Kurum Adresi]**

**Konu: Muvafakatname Talebi**

**[Sayın Yetkili],**

[Kurumunuzdaki göreviniz] olarak görev yapmakta olan [Adınız Soyadınız] T.C. Kimlik Numaralı [Memur Sicil Numarası]'lı memurunuzum.

[Talep ettiğiniz kurumun adı] kurumuna [belirtilen pozisyon] pozisyonu için başvuruda bulunmuş bulunmaktayım. Bu nedenle, [Talep ettiğiniz kurumun adı] kurumuna nakil/atanmam için gerekli olan muvafakatnamenin tarafıma verilmesini arz ederim.

**Gereğini bilgilerinize arz ederim.**

**[Adınız Soyadınız][İmza][Tarih]**

**Ekler:**

* [Gerekli görülen belgeler (örneğin, atama yazısı, başvuru belgesi vb.)]

**NOT:**

* Bu dilekçe örneği, genel bir format olup, kurumunuzun prosedürlerine göre değişiklik gösterebilir.
* Dilekçenizi kurumunuzun personel veya insan kaynakları birimine teslim etmeniz gerekmektedir.
* Muvafakatname talebinizin kabul edilip edilmediği konusunda kurumunuz tarafından bilgilendirileceksiniz.