Memur Tayin İsteme Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Göreviniz]**

**[Çalıştığınız Kurum Adı]**

**[Tarih]**

**[Yetkili Makam Adı]**

**[Yetkili Makam Unvanı]**

**[Yetkili Makam Adresi]**

**Konu: Tayin İsteği**

**Sayın Yetkili Makam,**

Ben, [Adınız Soyadınız], [Göreviniz] olarak [Çalıştığınız Kurum Adı]'nda [Görev Yaptığınız Yıllar] yıldır görev yapmaktayım.

[Tayin İstemenizin Sebebini Açıklayan Kısa Bir Açıklama] nedeniyle [Tayin İstediğiniz Yer]'e tayinimi talep etmekteyim.

[Tayin İstediğiniz Yer]'de [Eş/Aile Durumu/Sağlık Durumu Gibi Tayin Talebinizi Destekleyen Belgeleri Açıklayın] bulunmaktadır.

[Tayin İstediğiniz Yer]'de [Görev Yapabileceğiniz Pozisyonları Belirten Bilgiler]nde görev yapabileceğime inanıyorum.

Kurumunuza olan katkılarım için minnettarım ve bundan sonra da sizlerle iyi ilişkilerimi sürdürmeyi umuyorum.

Gereğini arz ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Göreviniz]**

**[İmza]**

**Ek:**

* [Nüfus Cüzdanı Fotokopisi]
* [Mezuniyet Diploması Fotokopisi]
* [Hizmet Dökümü]
* [Eş/Çocuk Varsa Nüfus Cüzdanı Fotokopileri]
* [Sağlık Raporu (Gerekirse)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yetkili makama elden veya posta yoluyla teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görevini, çalıştığınız kurum adını, tarih, yetkili makamın adını ve unvanını yazın.
* Tayin istemenizin sebebini açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Tayin istediğiniz yeri açıkça belirtin.
* Tayin talebinizi destekleyen belgeleri dilekçenize ekleyin.
* Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
* Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.

**Memur tayin isteme dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:**

* Tayin için gerekli şartları taşıdığınızdan emin olun.
* Dilekçenizi tayinlerin yapıldığı döneme denk gelecek şekilde sunun.
* Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.

**Ek:**

* Memur tayin isteme dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Tayin:** Görev Yeri Değişikliği, Yer Değiştirme
* **İstek:** Arzu, Talep
* **Sebep:** Gerekçe, Bahane
* **Açıklama:** Bilgilendirme, Aydınlatma
* **Belge:** Delil, Kanıt
* **Gereğini arz ederim:** RİCAM BUDUR
* **Saygılarımla:** HÜRMETLERİMLE