

Memur Ücretsiz İzin Dilekçesi Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[Çalıştığınız Kurum Adı]

[Tarih]

[Yetkili Makam Adı]

[Yetkili Makam Unvanı]

[Yetkili Makam Adresi]

Konu: Ücretsiz İzin Talebi

Sayın Yetkili Makam,

Ben, [Adınız Soyadınız], [Göreviniz] olarak [Çalıştığınız Kurum Adı]'nda [Görev Yaptığınız Yıllar] yıldır görev yapmaktayım.

[Ücretsiz İzin İstemenizin Sebebinin Açıklayan Kısa Bir Açıklama] nedeniyle [Başlangıç Tarihi]'nden [Bitiş Tarihi]'ne kadar [Ücretsiz İzin Talep Ettiğiniz Süre] süreyle ücretsiz izin talep etmekteyim.

Ücretsiz izin süresince [Görevlerinizi Devir Edecek Kişi Adı Soyadı]'na [Görevlerinizi Devir Ettiğinizi Açıklayan Bilgiler] devir ettiğimi belirtmek isterim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[İmza]

Ek:

- [Belgeler (Varsa)]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yetkili makama elden veya posta

yoluyla teslim edin.

- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görevini, çalıştığınız kurum adını, tarih, yetkili makamın adını ve unvanını yazın.
- Ücretsiz izin istemenizin sebebini açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Ücretsiz izin talep ettiğiniz süreyi açıkça belirtin.
- Ücretsiz izin süresince görevlerinizi devredecekseniz, devir edeceğiniz kişiyi ve devir işlemini açıklayan bilgileri dilekçeye yazın.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.
- Dilekçenize belgeleriniz varsa ekleyin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.

Memur ücretsiz izin dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:

- Ücretsiz izin için kurumunuzda belirlenen prosedürleri ve izin süresini öğrenin.
- Dilekçenizi mümkün olduğunca erken sunun.
- Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.

Ek:

- Memur ücretsiz izin dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Ücretsiz İzin:** Aylıksız İzin, Görevsiz İzin
- **Talep:** İstek, Arzu
- **Açıklama:** Bilgilendirme, Aydınlatma
- **Detay:** Ayrıntı, İncelik
- **Kanıt:** Delil, Belge
- **Özür dilerim:** Affınızı dilerim, kusura bakmayın
- **Anlayışınız için teşekkür ederim:** İlginiz ve desteğiniz için minnettarım
- **Devir:** Aktarma, Teslim Etme
- **Görev:** Sorumluluk, Yükümlülük