**MEMURA İLİŞKİN OLAY TUTANAĞI**

**TUTANAĞIN DÜZENLENME TARİHİ VE YERİ:** .../.../...... - (İl/İlçe)

**TUTANAĞI DÜZENLEYEN:**

* Adı Soyadı:
* Görevi:
* Birim/Kurum:

**OLAYA İLİŞKİN BİLGİLER:**

* **Olayın Tarihi ve Saati:** .../.../...... - ...:...
* **Olayın Yeri:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)
* **Olayın Tanımı:** (Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği ve tarafların eylemleri ayrıntılı olarak anlatılır.)
* **Olaya Karışanlar:**
	+ **Memur:**
		- Adı Soyadı:
		- Görevi:
		- Birim/Kurum:
	+ **Diğer Kişi(ler):** (Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası gibi bilgiler)

**TANIK BİLGİLERİ:** (Varsa)

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**TUTANAKTA YER ALAN İFADELER:**

* **Memurun İfadesi:** (Memurun olayla ilgili beyanı aynen yazılır.)
* **Diğer Kişi(lerin) İfadesi:** (Diğer kişi veya kişilerin olayla ilgili beyanları aynen yazılır.)
* **Tanık(ların) İfadesi:** (Varsa, tanıkların olayla ilgili beyanları aynen yazılır.)

**EKLER:** (Varsa)

* (Olayla ilgili fotoğraf, video, belge vb. materyallerin listesi)

**SONUÇ:** (Tutanak düzenleyicisi tarafından olayın değerlendirmesi ve sonucu yazılır.)

**İMZA:**

* Tutanak Düzenleyicisi: (İmza)
* Memur: (İmza)
* Diğer Kişi(ler): (İmza)
* Tanık(lar): (İmza)

**NOT:** Bu tutanak, idari veya adli mercilerde kullanılmak üzere düzenlenmiştir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değişiklik gösterebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce mutlaka bir avukata danışmanız önerilir.