

MEMURA İLİŞKİN OLAY TUTANAĞI

TUTANAĞIN DÜZENLENME TARİHİ VE YERİ: .../.../..... - (İl/İlçe)

TUTANAĞI DÜZENLEYEN:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- Birim/Kurum:

OLAYA İLİŞKİN BİLGİLER:

- **Olayın Tarihi ve Saati:** .../.../..... -:
- **Olayın Yeri:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)
- **Olayın Tanımı:** (Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği ve tarafların eylemleri ayrıntılı olarak anlatılır.)
- **Olaya Karışanlar:**
 - **Memur:**
 - Adı Soyadı:
 - Görevi:
 - Birim/Kurum:
 - **Diğer Kişi(ler):** (Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası gibi bilgiler)

TANIK BİLGİLERİ: (Varsa)

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

TUTANAKTA YER ALAN İFADELER:

- **Memurun İfadesi:** (Memurun olayla ilgili beyanı aynen yazılır.)
- **Diğer Kişi(lerin) İfadesi:** (Diğer kişi veya kişilerin olayla ilgili beyanları aynen yazılır.)
- **Tanık(ların) İfadesi:** (Varsa, tanıkların olayla ilgili beyanları aynen yazılır.)

EKLER: (Varsa)

- (Olayla ilgili fotoğraf, video, belge vb. materyallerin listesi)

SONUÇ: (Tutanak düzenleyicisi tarafından olayın değerlendirmesi ve sonucu yazılır.)

İMZA:

- Tutanak Düzenleyicisi: (İmza)
- Memur: (İmza)
- Diğer Kişi(ler): (İmza)
- Tanık(lar): (İmza)

NOT: Bu tutanak, idari veya adli mercilerde kullanılmak üzere düzenlenmiştir.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değişiklik gösterebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce mutlaka bir avukata danışmanız önerilir.