

MESAI SAATİNDE SİGARA İÇME TUTANAĞI

TUTANAĞIN DÜZENLENME TARİHİ VE YERİ: .../.../..... - (İşyerinin Adı ve Adresi)

TUTANAĞI DÜZENLEYEN:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

SİGARA İÇEN ÇALIŞAN:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

OLAYA İLİŞKİN BİLGİLER:

- **Olayın Tarihi ve Saati:** .../.../..... - ..:..
- **Olayın Yeri:** (Sigara içilen yerin işyeri içindeki konumu)

TANIK BİLGİLERİ: (Varsa)

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

AÇIKLAMA:

Yukarıda bilgileri belirtilen çalışanın, işyerinin belirtilen yerinde mesai saatleri içerisinde sigara içtiği tespit edilmiştir. Bu durum, işyerinin sigara içme yasağına aykırılık teşkil etmektedir.

ÇALIŞANIN BEYANI: (Çalışanın savunması veya açıklaması varsa buraya yazılır.)

SONUÇ:

İşbu tutanak, çalışanın mesai saatinde sigara içme yasağını ihlal ettiğine dair kanıt olarak saklanacaktır. Gereken disiplin işlemleri, işyerinin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda uygulanacaktır.

UYARI:

İşyerinde sigara içmek, hem kendi sağlığınız hem de çevrenizdekilerin sağlığı için zararlıdır. Sigara içme yasağına uymanız önemle rica olunur.

NOT:

Bu tutanak, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

DAĞITIM:

- İşveren
- Çalışan
- (Gerekli görülen diğer birimler veya kişiler)