

# MİMARLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

## TARAFLAR

### 1. İŞVEREN:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon/E-posta:

### 2. MİMAR:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Oda Sicil Numarası:
- Adresi:
- Telefon/E-posta:

## SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, İŞVEREN'in talebi üzerine MİMAR tarafından  
\_\_\_\_\_ adresindeki yapının  
\_\_\_\_\_ (inşaat projesi adı) projesi kapsamında verilecek  
mimarlık hizmetlerine ilişkin şartları belirlemektir.

## HİZMETLERİN KAPSAMI

MİMAR, aşağıdaki mimarlık hizmetlerini vermeyi kabul ve taahhüt eder:

- **Tasarı Aşaması:**
  - Ön Proje
  - Mimari Proje
  - Statik Proje
  - Elektrik Projesi
  - Mekanik Proje
  - (Gerekli diğer projeler)
- **Uygulama Aşaması:**
  - Uygulama Projeleri
  - Detay Projeler
  - Şantiye Şefliği
  - (Gerekli diğer hizmetler)
- **Kontrol ve Denetim Aşaması:**
  - Yapım İşlerinin Kontrolü ve Denetimi
  - Hakedişlerin Hazırlanması
  - (Gerekli diğer hizmetler)

## SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Sözleşme bedeli: \_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
- Ödeme planı: (Hizmet aşamalarına göre ödeme yüzdeleri)
- Ödeme şekli: (Havale/EFT/Çek)
- Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

## TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Mimarlık hizmetleri için gerekli bilgi ve belgeleri MİMAR'a zamanında vermek.
- MİMAR'ın çalışmalarını denetlemek ve onaylamak.
- Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.

### MİMAR'IN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İşverenin talepleri doğrultusunda, ilgili mevzuata, teknik şartnamelere ve mesleki etik kurallara uygun olarak hizmet vermek.
- Hizmetleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak.
- İşverenin onayı olmadan projelerde değişiklik yapmamak.
- İşverenin haklı sebeplerle fesih hakkını kullanmasına engel olmamak.

## SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- Sözleşme süresi: \_\_\_\_\_
- Fesih koşulları: (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Fesih bildirimi: (Fesih durumunda ne kadar süre önceden bildirim yapılacağı)

## DİĞER HÜKÜMLER

- Fikri Mülkiyet Hakları: Projelerin fikri mülkiyet hakları MİMAR'a aittir.
- Gizlilik: Taraflar, işbu sözleşme kapsamında öğrendikleri bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt vb. durumlar)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta \_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

## TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

### İŞVEREN MİMAR

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı

İmza İmza

Tarih Tarih

#### **EKLER**

- Mimari Proje
- Statik Proje
- Elektrik Projesi
- Mekanik Proje
- (Gerekli diğer projeler)
- Teknik Şartname

**NOT:** Bu örnek bir mimarlık hizmet sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.