**MOBBİNG TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yer veya tutanağın düzenlendiği yer)

**İlgili Kişiler:**

* **Mobbinge Uğrayan:**
	+ Adı Soyadı:
	+ Unvanı/Görevi:
	+ İmza:
* **Mobbing Uygulayan(lar):**
	+ Adı Soyadı:
	+ Unvanı/Görevi:
	+ İmza: (İmzalamayı reddederse belirtilir)
* **Tanık(lar):** (Varsa)
	+ Adı Soyadı:
	+ Unvanı/Görevi:
	+ İmza:

**Olayın Tanımı:**

(Mobbing olayının ayrıntılı açıklaması, ne zaman başladığı, hangi davranışların sergilendiği, hangi sözlerin söylendiği, olayın hangi sıklıkla tekrarlandığı gibi bilgilerin kronolojik olarak yazılması)

**Mobbinge Uğrayanın İfadeleri:**

(Mobbinge uğrayan kişinin olayla ilgili detaylı anlatımı ve yaşadığı duygusal/fiziksel etkiler)

**Mobbing Uygulayan(lar)ın İfadeleri:**

(Mobbing uygulayan kişilerin olayla ilgili savunmaları, olayı kabul edip etmedikleri, varsa gerekçeleri)

**Tanık(lar)ın İfadeleri:** (Varsa)

(Tanıkların olayla ilgili gözlem ve bilgileri)

**Ekler:**

* (Olaya ilişkin belgeler, e-postalar, mesajlar, kayıtlar vb. varsa belirtilir)

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı:
* Unvanı/Görevi:
* İmza:

**NOTLAR:**

* Bu tutanak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
* Mobbing, hukuki ve cezai sonuçları olan ciddi bir suçtur.
* Mobbinge uğrayan veya tanık olan kişiler, bu tutanağı işverene veya ilgili kurumlara iletebilirler.
* Mobbing mağduru, hukuki yollara başvurma hakkına sahiptir.

**UYARI:** Bu tutanak örneği olup, olayın özelliklerine göre değişiklik gösterebilir. Hukuki süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.