Muafiyet Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**[E-posta Adresiniz (Varsa)]**

**[Tarih]**

**[Kurum Adı]**

**[Kurum Adresi]**

**Konu: [Muafiyet Talep Ettiğiniz Konu] Muafiyet Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı kimlik sahibim. [Kurum Adı]'nda [Göreviniz] olarak görev yapmaktayım.

Bu dilekçem ile [Muafiyet Talep Ettiğiniz Konu]'ndan muafiyet talebinde bulunmaktayım.

**Muafiyet talebimin gerekçeleri:**

* [Muafiyet Talebinizin Gerekçelerini Açıklayın]

**Muafiyet talep ettiğim süre:**

* [Muafiyet Talep Ettiğiniz Başlangıç ve Bitiş Tarihlerini Açıklayın]

**Muafiyet süresince görevimi:**

* [Muafiyet Süresince Görevinizi Kimin Tarafından Üstleneceğini Açıklayın]

**Gereğini arz ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Göreviniz]**

**[İmza]**

**Ek:**

* [Gerekli Belgeler (Sağlık Raporu, Belgelenmiş Mazeret Nedeni)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını kuruma elden teslim etmeniz ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
* Dilekçenize muafiyet talebinizin gerekçelerini açıklayan belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Muafiyet dilekçenizi verme tarihi kurumun iç düzenlemesine göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçenizi hangi tarihte vermeniz gerektiğini öğrenmek için kurumun ilgili birimiyle iletişime geçmenizde fayda var.
* Muafiyet talebiniz kurum tarafından kabul edilirse, muafiyet süreniz boyunca görevlerinizden muaf tutulacaksınız.

**Ek:**

* Muafiyet dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Muafiyet:** İstisna, Bağışıklık
* **Talep:** İstek, Rica
* **Gerekçe:** Sebep, Dayanak
* **Mazeret:** Haklı Sebep
* **Belge:** Kanıt, Delil
* **İlgili Birimler:** Yetkili Makamlar