

Muafiyet Dilekçesi Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

[E-posta Adresiniz (Varsa)]

[Tarih]

[Kurum Adı]

[Kurum Adresi]

Konu: [Muafiyet Talep Ettiğiniz Konu] Muafiyet Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı kimlik sahibim. [Kurum Adı]'nda [Göreviniz] olarak görev yapmaktayım.

Bu dilekçem ile [Muafiyet Talep Ettiğiniz Konu]'ndan muafiyet talebinde bulunmaktayım.

Muafiyet talebimin gerekçeleri:

- [Muafiyet Talebinizin Gerekçelerini Açıklayın]

Muafiyet talep ettiğim süre:

- [Muafiyet Talep Ettiğiniz Başlangıç ve Bitiş Tarihlerini Açıklayın]

Muafiyet süresince görevimi:

- [Muafiyet Süresince Görevinizi Kimin Tarafından Üstleneceğini Açıklayın]

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[İmza]

Ek:

- [Gerekli Belgeler (Sağlık Raporu, Belgelenmiş Mazeret Nedeni)]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını kuruma elden teslim etmeniz ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
- Dilekçenize muafiyet talebinizin gerekçelerini açıklayan belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Muafiyet dilekçenizi verme tarihi kurumun iç düzenlemesine göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçenizi hangi tarihte vermeniz gerektiğini öğrenmek için kurumun ilgili birimiyle iletişime geçmenizde fayda var.
- Muafiyet talebiniz kurum tarafından kabul edilirse, muafiyet süreniz boyunca görevlerinizden muaf tutulacaksınız.

Ek:

- Muafiyet dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Muafiyet:** İstisna, Bağışıklık
- **Talep:** İstek, Rica
- **Gerekçe:** Sebep, Dayanak
- **Mazeret:** Haklı Sebep
- **Belge:** Kanıt, Delil
- **İlgili Birimler:** Yetkili Makamlar