**MUTABAKAT YAZISI**

**[Firma 1 Ünvanı]**

[Firma 1 Adresi]

**[Firma 2 Ünvanı]**

[Firma 2 Adresi]

**Tarih:** [Tarih]

**Konu:** [Dönem] Dönemi Hesap Mutabakatı

Yukarıda belirtilen firmalar arasında, [Dönem] dönemine ait hesap mutabakatı aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

| Açıklama | Firma 1 Alacak (TL) | Firma 2 Borç (TL) |
| --- | --- | --- |
| [Dönem Başlangıcı Bakiye] | [Tutar] | [Tutar] |
| [Dönem İçi İşlemler (Fatura, Ödeme vb.)] | [Tutar] | [Tutar] |
| **[Dönem Sonu Bakiye]** | **[Tutar]** | **[Tutar]** |

Taraflar, yukarıdaki hesap mutabakatını incelemiş ve doğru olduğunu kabul etmişlerdir. Herhangi bir itirazın olmaması halinde, bu mutabakat yazısı kesin ve bağlayıcı nitelikte olacaktır.

**[Firma 1 Yetkilisi Adı Soyadı ve İmza]**

**[Firma 2 Yetkilisi Adı Soyadı ve İmza]**

**Not:** Bu örnek bir mutabakat yazısıdır. İhtiyaçlarınıza göre detayları değiştirebilirsiniz.