

MUTABAKAT YAZISI

[Firma 1 Ünvanı]

[Firma 1 Adresi]

[Firma 2 Ünvanı]

[Firma 2 Adresi]

Tarih: [Tarih]

Konu: [Dönem] Dönemi Hesap Mutabakatı

Yukarıda belirtilen firmalar arasında, [Dönem] dönemine ait hesap mutabakatı aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

Açıklama	Firma 1 Alacak (TL)	Firma 2 Borç (TL)
[Dönem Başlangıcı Bakiye]	[Tutar]	[Tutar]
[Dönem İçi İşlemler (Fatura, Ödeme vb.)]	[Tutar]	[Tutar]
[Dönem Sonu Bakiye]	[Tutar]	[Tutar]

Taraflar, yukarıdaki hesap mutabakatını incelemiş ve doğru olduğunu kabul etmişlerdir. Herhangi bir itirazın olmaması halinde, bu mutabakat yazısı kesin ve bağlayıcı nitelikte olacaktır.

[Firma 1 Yetkilisi Adı Soyadı ve İmza]

[Firma 2 Yetkilisi Adı Soyadı ve İmza]

Not: Bu örnek bir mutabakat yazısıdır. İhtiyaçlarınıza göre detayları değiştirebilirsiniz.