

İNŞAAT SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. İŞ SAHİBİ (MAL SAHİBİ):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

2. YÜKLENİCİ (MÜTEAHHİT):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- İnşaat Ruhsatı/Yetki Belgesi Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞ SAHİBİ'ne ait _____ adresindeki _____ (arsa, bina, daire, vb.) taşınmaz üzerinde YÜKLENİCİ tarafından yapılacak olan inşaat işine ilişkin şartları belirlemektir.

İŞİN KAPSAMI

- **Yapılacak İnşaatın Türü:** (Konut, işyeri, fabrika, vb.)
- **İnşaatın Alanı:** (Metrekare olarak)
- **İnşaatın Projesi:** (Ekli proje çizimlerine uygun olarak)
- **Kullanılacak Malzemelerin Listesi ve Özellikleri:** (Ekli teknik şartnameye uygun olarak)
- **İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:**

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Sözleşme Bedeli:** (Toplam bedel ve varsa birim fiyatlar)
- **Ödeme Planı:** (Ödemelerin ne zaman ve hangi aşamalarda yapılacağı, hakediş düzenleme ve onay süreci)
- **Gecikme Faizi:** (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)
- **Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler:** İnşaatın yapımından kaynaklanan tüm vergi, resim, harç ve diğer yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ'ye aittir.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Yükleniciye işyerini hazır ve kullanılabilir halde teslim etmek.
- Yüklenicinin işini yapması için gerekli olan malzemeleri zamanında temin etmek (eğer

malzeme temini iş sahibi tarafından yapılacaksa).

- Yüklenicinin işini yapması için gerekli olan enerji, su ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak.
- Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
- İşin yürütülmesini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.
- İşin gereği gibi yapılmaması halinde sözleşmeyi feshetme hakkını kullanmak.

YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İş sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuata ve teknik şartnamelere uygun olarak yapmak.
- İş zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
- İŞ SAHİBİ tarafından sağlanan malzemeleri özenle kullanmak ve korumak.
- İş bitiminde, işyerini temiz ve kullanılabilir halde teslim etmek.
- İşin tamamlanmasından sonra ____ yıl süreyle işçilik ve malzeme hatalarından doğacak kusurları gidermek.
- Gerekli tüm yasal izin ve belgeleri almak ve güncel tutmak.
- İnşaatin yapımından kaynaklanan tüm vergi, resim, harç ve diğer yasal yükümlülüklerden sorumlu olmak.
- İnşaatin yapımında çalıştırdığı işçilerin yasal haklarını korumak ve tüm sorumluluğu üstlenmek.

CEZAI ŞARTLAR

- Yüklenicinin iş zamanında bitirmemesi halinde, her gecikilen gün için sözleşme bedelinin ____'i oranında cezai şart uygulanır.
- İş sahibinin ödemeleri zamanında yapmaması halinde, her gecikilen gün için ödenmeyen miktarın ____'i oranında gecikme faizi uygulanır.

MÜCBİR SEBEPLER

Doğal afetler, savaş, grev, lokavt gibi mücbir sebeplerden dolayı işin yapılması veya tamamlanması imkansız hale gelirse, taraflar bu durumu birbirlerine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözüm aranacaktır. Sulh yoluyla çözüm sağlanamazsa, _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞ SAHİBİ YÜKLENİCİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

EKLER

- Proje Çizimleri
- Teknik Şartname
- Keşif Özeti
- (Gerekli diğer belgeler)

NOT: Bu örnek bir müteahhit ile iş sahibi arasındaki inşaat sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.