**NAKİT AÇIKLAMA TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Gümrük Kapısı/Havalimanı Adı)

**Nakit Zilyedi:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No/Pasaport No:
* Doğum Yeri ve Tarihi:
* Adres:

**Gümrük Görevlisi(leri):**

* Adı Soyadı:
* Görevi:
* İmza:
* Adı Soyadı:
* Görevi:
* İmza:

**Nakit Bilgileri:**

* Bulunan Nakit Tutarı: (TL/Döviz Cinsi ve Miktarı)
* Nakdin Kaynağı: (Nakdin nereden ve nasıl elde edildiğine dair açıklama)
* Nakdin Amacı: (Nakdin ne amaçla kullanılacağına dair açıklama)

**Açıklama:**

(Nakit zilyedinin nakdin kaynağı ve amacına ilişkin verdiği sözlü beyanlar ve gümrük personelinin tespitleri ayrıntılı olarak yazılır.)

**Ekler:**

* (Nakde ilişkin belgeler, dekontlar vb. varsa belirtilir)

**Nakit Zilyedinin İmzası:**

(Nakit zilyedinin imzası)

**NOTLAR:**

* Bu tutanak, 1813 sayılı Gümrük Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
* Nakit açıklama tutanakları, yurda giriş veya çıkışlarda belirlenen miktarın üzerinde nakit taşınması durumunda düzenlenir.
* Nakit zilyedi, beyan ettiği bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu tutanak örneği olup, gümrük idaresinin uygulamalarına göre değişiklik gösterebilir.