

NAKİT AÇIKLAMA TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Gümrük Kapısı/Havalimanı Adı)

Nakit Zilyedi:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No/Pasaport No:
- Doğum Yeri ve Tarihi:
- Adres:

Gümrük Görevlisi(leri):

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:
- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

Nakit Bilgileri:

- Bulunan Nakit Tutarı: (TL/Döviz Cinsi ve Miktarı)
- Nakdin Kaynağı: (Nakdin nereden ve nasıl elde edildiğine dair açıklama)
- Nakdin Amacı: (Nakdin ne amaçla kullanılacağına dair açıklama)

Açıklama:

(Nakit zilyedinin nakdin kaynağı ve amacına ilişkin verdiği sözlü beyanlar ve gümrük personelinin tespitleri ayrıntılı olarak yazılır.)

Ekler:

- (Nakde ilişkin belgeler, dekontlar vb. varsa belirtilir)

Nakit Zilyedinin İmzası:

(Nakit zilyedinin imzası)

NOTLAR:

- Bu tutanak, 1813 sayılı Gümrük Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
- Nakit açıklama tutanakları, yurda giriş veya çıkışlarda belirlenen miktarın üzerinde nakit taşınması durumunda düzenlenir.
- Nakit zilyedi, beyan ettiği bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

ÖNEMLİ UYARI: Bu tutanak örneği olup, gümrük idaresinin uygulamalarına göre değişiklik gösterebilir.