**NAKLİYE HASAR TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Teslimat Adresi)

**Gönderici Bilgileri:**

* Firma Ünvanı:
* Adres:
* Telefon:
* Yetkili Adı Soyadı:
* İmza:

**Taşıyıcı Bilgileri:**

* Firma Ünvanı:
* Adres:
* Telefon:
* Yetkili Adı Soyadı:
* İmza:

**Alıcı Bilgileri:**

* Firma Ünvanı/Adı Soyadı:
* Adres:
* Telefon:
* Yetkili Adı Soyadı:
* İmza:

**Nakliye Bilgileri:**

* Sevk İrsaliye No/Tarih:
* Taşıma Türü: (Karayolu, Denizyolu, Havayolu vb.)
* Araç Plakası/Konteyner No:
* Çıkış Yeri:
* Varış Yeri:

**Hasarlı Malzeme Bilgileri:**

* Malzeme Cinsi:
* Miktar:
* Birim Fiyat:
* Toplam Tutar:
* Hasarın Tanımı: (Ayrıntılı olarak hasarın türü, boyutu, nedeni vb.)
* Hasarın Nedeni: (Taşıma sırasında mı, yükleme/boşaltma sırasında mı vb.)

**Ekler:**

* (Hasarlı mallara ait fotoğraflar, videolar, faturalar, sevk irsaliyesi vb.)

**Açıklama:**

(Olayın nasıl gerçekleştiği, hasarın nasıl tespit edildiği, tarafların görüşleri vb.)

**Tarafların Beyanı:**

* Gönderici:
* Taşıyıcı:
* Alıcı:

**Sonuç:**

(Tarafların uzlaşması veya anlaşmazlık durumunda izlenecek yol hakkında bilgi)

**NOTLAR:**

* Bu tutanak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
* Taraflar, tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederler.
* Bu tutanak, hasarın tazmini için sigorta şirketine veya ilgili mercilere sunulabilir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.