NİŞAN ORGANİZASYONU SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**1. ORGANİZASYON FİRMASI:**

* Adı/Unvanı:
* Adresi:
* Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
* Telefon/E-posta:

**2. MÜŞTERİ:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon/E-posta:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, MÜŞTERİ'nin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tarih) tarihinde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mekan) adresinde gerçekleştireceği nişan organizasyonuna ilişkin olarak ORGANİZASYON FİRMASI tarafından verilecek hizmetlerin kapsamı, bedeli ve diğer hususları belirlemektir.

**HİZMETİN KAPSAMI**

ORGANİZASYON FİRMASI, nişan organizasyonu kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

* **Mekan Düzenlemesi:** (Masa ve sandalye temini, masa örtüsü ve süslemeleri, mekanın genel dekorasyonu, ışıklandırma, ses sistemi vb.)
* **Yemek ve İçecek Hizmeti:** (Menü içeriği, kişi başı maliyet, servis şekli, içecek seçenekleri vb.)
* **Müzik ve Eğlence:** (DJ/müzik grubu, dans gösterisi, animasyon vb.)
* **Fotoğraf ve Video Çekimi:** (Fotoğrafçı/kameraman, albüm/video teslimatı vb.)
* **Davetiye ve Nikâh Şekeri:** (Davetiye tasarımı ve basımı, nikâh şekeri temini vb.)
* **Diğer Hizmetler:** (Nikâh pastası, gelin yolu, karşılama hostesi, vale hizmeti vb.)

(Yukarıdaki maddeler, tarafların anlaşmasına göre detaylandırılabilir veya değiştirilebilir.)

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Sözleşme bedeli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
* Ödeme planı: (Kapora, ara ödemeler ve bakiye ödeme tarihleri)
* Ödeme şekli: (Nakit/Havale/EFT/Kredi Kartı)
* Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**ORGANİZASYON FİRMASI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Hizmetleri, belirtilen tarihte, saatte ve yerde, eksiksiz ve profesyonel bir şekilde yerine getirmek.
* Hizmetlerin kalitesinden ve sunumundan sorumlu olmak.
* Müşteri talepleri doğrultusunda, mümkün olan değişiklikleri yapmak.
* Hizmetlerin yürütülmesi sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve zarardan sorumlu olmak.

**MÜŞTERİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Sözleşme bedelini belirtilen süre ve koşullarda ödemek.
* Organizasyon firmasına, hizmetlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
* Organizasyon firmasının verdiği talimatlara uymak.
* Organizasyon sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve zarardan sorumlu olmak.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* **Sözleşmenin Feshi:** (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
* **Mücbir Sebepler:** (Doğal afetler, salgın hastalıklar vb. durumlarda tarafların sorumlulukları)
* **Uyuşmazlıkların Çözümü:** (Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili mahkeme ve icra daireleri)

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**ORGANİZASYON FİRMASI** **MÜŞTERİ**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih