

NİŞAN ORGANİZASYONU SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. ORGANİZASYON FİRMASI:

- Adı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon/E-posta:

2. MÜŞTERİ:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon/E-posta:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, MÜŞTERİ'nin _____ (tarih) tarihinde _____ (mekan) adresinde gerçekleştireceği nişan organizasyonuna ilişkin olarak ORGANİZASYON FİRMASI tarafından verilecek hizmetlerin kapsamı, bedeli ve diğer hususları belirlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

ORGANİZASYON FİRMASI, nişan organizasyonu kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

- **Mekan Düzenlemesi:** (Masa ve sandalye temini, masa örtüsü ve süslemeleri, mekanın genel dekorasyonu, ışıklandırma, ses sistemi vb.)
- **Yemek ve İçecek Hizmeti:** (Menü içeriği, kişi başı maliyet, servis şekli, içecek seçenekleri vb.)
- **Müzik ve Eğlence:** (DJ/müzik grubu, dans gösterisi, animasyon vb.)
- **Fotoğraf ve Video Çekimi:** (Fotoğrafçı/kameraman, albüm/video teslimatı vb.)
- **Davetiye ve Nikâh Şekeri:** (Davetiye tasarımı ve basımı, nikâh şekeri temini vb.)
- **Diğer Hizmetler:** (Nikâh pastası, gelin yolu, karşılama hostesi, vale hizmeti vb.)

(Yukarıdaki maddeler, tarafların anlaşmasına göre detaylandırılabilir veya değiştirilebilir.)

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Sözleşme bedeli: _____ TL (KDV dahil/hariç)
- Ödeme planı: (Kapura, ara ödemeler ve bakiye ödeme tarihleri)
- Ödeme şekli: (Nakit/Havale/EFT/Kredi Kartı)
- Gecikme faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ORGANİZASYON FİRMASI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Hizmetleri, belirtilen tarihte, saatte ve yerde, eksiksiz ve profesyonel bir şekilde yerine getirmek.
- Hizmetlerin kalitesinden ve sunumundan sorumlu olmak.
- Müşteri talepleri doğrultusunda, mümkün olan değişiklikleri yapmak.
- Hizmetlerin yürütülmesi sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve zarardan sorumlu olmak.

MÜŞTERİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Sözleşme bedelini belirtilen süre ve koşullarda ödemek.
- Organizasyon firmasına, hizmetlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
- Organizasyon firmasının verdiği talimatlara uymak.
- Organizasyon sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve zarardan sorumlu olmak.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Sözleşmenin Feshi:** (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- **Mücbir Sebepler:** (Doğal afetler, salgın hastalıklar vb. durumlarda tarafların sorumlulukları)
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** (Anlaşmazlıkların çözümünde yetkili mahkeme ve icra daireleri)

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

ORGANİZASYON FİRMASI MÜŞTERİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih