Nöbet Tutmamak İçin Dilekçe Örneği

**[Kurum Adı]**

**[Kurum Adresi]**

**[Konu: Nöbet Tutmaktan Muafiyet Dilekçesi]**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [Adınız Soyadınız], [Görev Yaptığınız Ünvan] olarak [Görev Yaptığınız Yer] kurumunda [Görev Yaptığınız Tarih] tarihinden beri görev yapmaktayım.

Bu vesileyle, [Nöbetten Muafiyet Talep Edilen Tarih] tarihinde [Nöbet Saati] saatinde tutacağım nöbetten muafiyet talebimi arz ederim.

**Nöbetten muafiyet talebimdeki gerekçeler:**

* [Nöbetten Muafiyet Talebinizi Gerektiren Sebep (Acil Durum, Özel Neden, Sağlık Sorunu vb.)]

**Gerekli belgeleri dilekçeme ekledim.**

**Nöbetten muafiyet talebimin değerlendirilerek olumlu yanıt verilmesini rica ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**[Tarih]**

**Ek:**

* [Gerekli Belgeler (Sağlık Raporu, Aile Cüzdanı Fotokopisi vb.)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını kuruma sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Nöbetten muafiyet dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
* Nöbetten muafiyet talebinizdeki gerekçeleri açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Gerekli belgeler dilekçenize eklenmiştir ibaresini unutmayın.

**Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Nöbetten muafiyet dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.**

**Ek:**

* Nöbetten muafiyet dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Muafiyet:** Bir Yükümlülükten Kurtulma
* **Gerekçe:** Bir İşlemin Yapılma Nedeni
* **Belge:** Bir Olayın veya Durumun Doğruluğunu Gösteren Yazılı Kağıt
* **Değerlendirme:** Bir Konunun İncelenmesi ve Karara Bağlanması

**Ayrıca, nöbetten muafiyet dilekçesi yazmadan önce kurumunuzun nöbet yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli şartlara uygunluğunuzu kontrol etmeniz faydalı olacaktır.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği genel bir formattır. Nöbetten muafiyet talebinizin özel durumuna göre dilekçede değişiklikler yapmanız gerekebilir.