

NÖBET TUTMAMA TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Okul Adı ve Adresi)

Öğretmen Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Branşı:
- Sicil No:

Nöbet Bilgileri:

- Nöbet Tarihi: .../.../.....
- Nöbet Saati: (Başlangıç) - (Bitiş)
- Nöbet Yeri: (Nöbetin tutulması gereken yer)

Olayın Tanımı:

Yukarıda bilgileri belirtilen öğretmenin, belirtilen tarih ve saatte, kendisine verilen nöbet görevini yerine getirmediği tespit edilmiştir.

Tanık Bilgileri: (Varsa)

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

Öğretmenin Açıklaması:

(Öğretmenin nöbet tutmama gerekçesi veya savunması varsa buraya yazılır.)

İdari Tedbirler:

(Okul yönetimi tarafından alınacak idari tedbirler belirtilir. Örneğin: Uyarı, kınama, maaş kesintisi vb.)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

Okul Müdürü Onayı:

- Adı Soyadı:
- İmza:

NOT:

- Bu tutanak, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler İçin Nöbet Görevi Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
- Nöbet tutmama, disiplin suçu olarak kabul edilir ve idari yaptırımlara tabi tutulur.
- Öğretmen, bu tutanağa karşı itiraz hakkını kullanabilir.

EKLER: (Varsa)

- (Nöbet çizelgesi, kamera kayıtları vb.)