

## **NÖBETE GELMEME TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** ..... **Yer:** (Okul Adı ve Adresi)

### **Öğretmen Bilgileri:**

- Adı Soyadı:
- Branşı:
- Sicil No:

### **Nöbet Bilgileri:**

- Nöbet Tarihi: .../.../.....
- Nöbet Saati: (Başlangıç) - (Bitiş)
- Nöbet Yeri: (Nöbetin tutulması gereken yer)

### **Olayın Tanımı:**

Yukarıda bilgileri belirtilen öğretmenin, belirtilen tarih ve saatte, kendisine verilen nöbet görevini yerine getirmedeği, nöbet yerinde bulunmadığı ve görevi devredecek bir öğretmenin de olmadığı tespit edilmiştir.

### **(Eğer varsa) Mazeret Bilgisi:**

- (Öğretmenin nöbet tutmamasına dair sunduğu belge veya gerekçe)

### **Tanık Bilgileri: (Varsa)**

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

### **İdari Tedbirler:**

(Okul yönetimi tarafından alınacak idari tedbirler belirtilir. Örneğin: Uyarı, kınama, maaş kesintisi vb.)

### **Tutanak Düzenleyen:**

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

### **Okul Müdürü Onayı:**

- Adı Soyadı:
- İmza:

**NOT:**

- Bu tutanak, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler İçin Nöbet Görevi Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
- Nöbet görevi, öğretmenlik mesleğinin gereklerinden biridir ve yerine getirilmemesi disiplin suçu olarak kabul edilir.
- Öğretmen, bu tutanağa karşı itiraz hakkını kullanabilir.

**EKLER:** (Varsa)

- (Nöbet çizelgesi, kamera kayıtları vb.)