**[NOTERLİK BAŞLIĞI]**

**İHTARNAME**

**[İşçi Adı Soyadı/Unvanı]**

**[İşçi Adresi]**

**[İşveren Adı Soyadı/Unvanı]**

**[İşveren Adresi]**

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen [İşçi Adı Soyadı/Unvanı], [İşveren Adı Soyadı/Unvanı] bünyesinde [İşçi Pozisyonu] olarak çalışmaktadır.

[İşçi Adı Soyadı/Unvanı]'nın, [Tarih] tarihinden itibaren [Gerekçe (örneğin, izinsiz işe gelmeme, devamsızlık vb.)] nedeniyle işine gelmediği tespit edilmiştir.

Bu nedenle, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, [İşçi Adı Soyadı/Unvanı]'nın en geç [Tarih] tarihine kadar işbaşı yapması gerekmektedir. Aksi takdirde, iş akdinin haklı nedenle feshedileceği hususu önemle hatırlatılır.

**[İşveren Adı Soyadı/Unvanı]**

**[İşveren İmza ve Kaşe]**

**[Noterin Adı Soyadı]**

**[Noter İmza ve Kaşe]**

**[Tarih]**

**[Yevmiye Numarası]**

**NOT:**

* Bu ihtarname, işverenin işçiyi işe davet etme ve iş akdinin feshi konusunda uyarma amacıyla düzenlenir.
* İhtarname, noter aracılığıyla işçiye tebliğ edilir.
* İhtarnamede belirtilen süre içerisinde işçi işe başlamazsa, işveren iş akdini haklı nedenle feshedebilir.
* Bu belge sadece bir örnektir. İşverenin ve işçinin durumuna göre değişiklik gösterebilir.