

[NOTERLİK BAŞLIĞI]

İHTARNAME

[İşçi Adı Soyadı/Unvanı]

[İşçi Adresi]

[İşveren Adı Soyadı/Unvanı]

[İşveren Adresi]

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen [İşçi Adı Soyadı/Unvanı], [İşveren Adı Soyadı/Unvanı] bünyesinde [İşçi Pozisyonu] olarak çalışmaktadır.

[İşçi Adı Soyadı/Unvanı]'nın, [Tarih] tarihinden itibaren [Gerekçe (örneğin, izinsiz işe gelmeme, devamsızlık vb.)] nedeniyle işine gelmediği tespit edilmiştir.

Bu nedenle, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, [İşçi Adı Soyadı/Unvanı]'nın en geç [Tarih] tarihine kadar işbaşı yapması gerekmektedir. Aksi takdirde, iş akdinin haklı nedenle feshedileceği hususu önemle hatırlatılır.

[İşveren Adı Soyadı/Unvanı]

[İşveren İmza ve Kaşe]

[Noterin Adı Soyadı]

[Noter İmza ve Kaşe]

[Tarih]

[Yevmiye Numarası]

NOT:

- Bu ihtarname, işverenin işçiyi işe davet etme ve iş akdinin feshi konusunda uyarma amacıyla düzenlenir.
- İhtarname, noter aracılığıyla işçiye tebliğ edilir.
- İhtarnamede belirtilen süre içerisinde işçi işe başlamazsa, işveren iş akdini haklı nedenle feshedebilir.
- Bu belge sadece bir örnektir. İşverenin ve işçinin durumuna göre değişiklik gösterebilir.