

Numarataj Dilekçesi Örneği

[Belediye Adı]

[İmar ve Şehircilik Müdürlüğü]

[Belediye Adresi]

[Konu: Numarataj Dilekçesi]

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı kimlik sahibim. [Adresiniz] adresinde ikamet etmekteyim. Bu dilekçeyle, [Tapu Kaydında Bulunan Ada ve Parsel Numarası] ada [Tapu Kaydında Bulunan Ada ve Parsel Numarası] parselde bulunan taşınmazımın numarataj işleminin yapılmasını talep etmekteyim.

Taşınmazımın bilgileri:

- **Ada:** [Tapu Kaydında Bulunan Ada Numarası]
- **Parsel:** [Tapu Kaydında Bulunan Parsel Numarası]
- **Adres:** [Adresiniz]
- **Kullanım Şekli:** [Konut, İş Yeri, Depo vb.]

Dilekçeme ek olarak aşağıdaki belgeleri sunmaktayım:

- **Tapu Kaydı Fotokopisi**
- **Bina Ruhsatı Fotokopisi (Varsa)**
- **İskan Belgesi Fotokopisi (Varsa)**
- **Kira Kontratı Fotokopisi (Kiracılar İçin)**
- **Vekaletname (Vekil Tarafından Başvuru Yapılıyorsa)**

Gerekli ücretin ödenmesi için hazır olduğumu belirtmek isterim.

Numarataj işleminin en kısa sürede tamamlanmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[Tarih]

Ek:

- **[Gerekli Belgeler]**

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını belediyeye sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Numarataj dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
- Taşınmazınızın bilgilerini doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
- Gerekli belgeler dilekçenize eklenmiştir ibaresini unutmayın.
- Numarataj işlemi için gerekli ücreti ödemeye hazır olduğunuzu belirtin.

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Numarataj dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.

Ek:

- Numarataj dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Numarataj:** Bir Taşınmaza Numarasının Verilmesi İşlemi
- **Taşınmaz:** Arazi, Bina veya Her İkisini de Kapsayan Mal Varlığı
- **Ada:** Tapu Kaydında Taşınmazın Bulunduğu Bölge
- **Parsel:** Tapu Kaydında Taşınmazın Numarası
- **Tapu Kaydı:** Taşınmazın Mülkiyet Durumunu Gösteren Belge
- **Bina Ruhsatı:** Bir Binanın Yapımına İzin Veren Belge
- **İskan Belgesi:** Bir Binanın İkamete Uygun Olduğunu Gösteren Belge
- **Kira Kontratı:** Bir Taşınmazın Kiralanması Hakkında Yapılan Sözleşme
- **Vekaletname:** Bir Kişinin Başka Bir Kişiye Yetki Veren Belge

Ayrıca, numarataj dilekçesi yazmadan önce belediyenizin numarataj yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli şartlara uygunluğunuzu kontrol etmeniz faydalı olacaktır.

Dikkat: Bu dilekçe örneği genel bir formattır. Taşınmazınızın özel durumuna göre dilekçede değişiklikler yapmanız gerekebilir.