

ÖDEME İHTARNAMESİ

İhtar Eden: (Alacaklının Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Adresi) **İhtar Edilen:** (Borçlunun Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Adresi)

Konu: (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcun ödenmesi.

Açıklamalar:

(Borçlunun Adı, Soyadı) ile aramızda (Borcun Oluşma Tarihi) tarihinde (Sözleşme/Anlaşma/Fatura vb.) sebebiyle (Borç Miktarı) TL tutarında bir borç ilişkisi doğmuştur. Ancak, bugüne kadar borcunuzu ödememiş bulunmaktasınız.

(Borcun ödenmemesi durumunda doğabilecek sonuçlar)

Bu nedenle, işbu ihtarname ile (Ödeme Tarihi) tarihine kadar (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcunuzu tamamen ödememeniz halinde yasal yollara başvuracağımı bildiririm.

Talepler:

- (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcun (Ödeme Tarihi) tarihine kadar ödenmesi,
- (Gerekirse gecikme faizi veya diğer masrafların da talep edilmesi)

Sonuç:

Yukarıda belirtilen taleplerimin yerine getirilmemesi halinde, yasal haklarımı kullanarak icra takibi başlatma ve/veya dava açma hakkımı saklı tutarım.

İhtar Eden:

(Adınız Soyadınız) (İmza) (Tarih)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu örnek bir ödeme ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez.
- İhtarname metni, borcun türüne ve tarafların durumuna göre değişebilir.
- İhtarnameyi noter aracılığıyla göndermeniz veya elden teslim ederek imza karşılığı teslim aldığınıza dair belge almanız hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.
- Borcun ödenmesi için verilen süre makul bir süre olmalıdır (örneğin, 7 gün, 15 gün veya 30 gün).

EK BİLGİLER:

- İhtarname, bir alacaklının borçluya borcunu ödememesi durumunda yasal yollara başvuracağını bildirmesi için kullanılan bir belgedir.
- İhtarname, borçlunun borcunu ödemesi için son bir fırsat vermek amacıyla gönderilir.
- İhtarname, hukuki bir sürecin başlangıcı olabilir ve ileride dava açılması durumunda delil olarak kullanılabilir.

Umarım bu bilgiler işinize yarar.