**ÖDEME TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Ödemenin yapıldığı yerin adresi)

**Ödemeyi Yapan:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Adres:
* Telefon:

**Ödemeyi Alan:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Adres:
* Telefon:

**Ödeme Bilgileri:**

* Tutar: (TL olarak rakam ve yazı ile)
* Ödeme Şekli: (Nakit, Havale, EFT, Çek vb.)
* Açıklama: (Hangi hizmet/ürün karşılığı ödeme yapıldığına dair açıklama)

**Ekler:** (Varsa)

* (Dekont, fatura, makbuz vb. belgelerin listesi)

**Tarafların İmzaları:**

* Ödemeyi Yapan: (İmza)
* Ödemeyi Alan: (İmza)

**Tanıklar:** (Varsa)

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İmza:
* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İmza:

**NOT:**

* Bu tutanak, taraflar arasında herhangi bir anlaşmazlık durumunda delil olarak kullanılabilir.
* Taraflar, tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederler.
* Bu tutanak, her iki taraf için de birer nüsha olarak düzenlenmiştir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.