

## ÖDEME TUTANAĞI

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** ..... **Yer:** (Ödemenin yapıldığı yerin adresi)

### Ödemeyi Yapan:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

### Ödemeyi Alan:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

### Ödeme Bilgileri:

- Tutar: (TL olarak rakam ve yazı ile)
- Ödeme Şekli: (Nakit, Havale, EFT, Çek vb.)
- Açıklama: (Hangi hizmet/ürün karşılığı ödeme yapıldığına dair açıklama)

### Ekler: (Varsa)

- (Dekont, fatura, makbuz vb. belgelerin listesi)

### Tarafların İmzaları:

- Ödemeyi Yapan: (İmza)
- Ödemeyi Alan: (İmza)

### Tanıklar: (Varsa)

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İmza:
- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İmza:

### NOT:

- Bu tutanak, taraflar arasında herhangi bir anlaşmazlık durumunda delil olarak kullanılabilir.
- Taraflar, tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederler.
- Bu tutanak, her iki taraf için de birer nüsha olarak düzenlenmiştir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.