**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (OGM) TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı:
* Unvanı:
* Görevi:

**Tutanak Konusu:** (Tutanak neden düzenlendiği belirtilir. Örneğin: "Orman yangını", "Kaçak kesilen ağaçlar", "Orman zararlıları ile mücadele" gibi.)

**Olaya İlişkin Bilgiler:**

* (Olayın ne zaman, nerede, nasıl başladığı, kimlerin karıştığı, ne tür zararlar meydana geldiği gibi bilgiler ayrıntılı olarak açıklanır.)
* (Olayla ilgili tanıkların ifadeleri alınır ve tutanağa eklenir.)
* (Olay yeri incelemesi yapılır ve tespitler tutanağa yazılır.)
* (Varsa, olayla ilgili fotoğraf, video, kroki gibi deliller tutanağa eklenir.)

**Alınan Önlemler:**

* (Olayın büyümesini önlemek için alınan tedbirler, yapılan müdahaleler açıklanır.)
* (İlgili kurum ve kuruluşlara haber verilip verilmediği belirtilir.)

**Sonuç:**

* (Olayın son durumu, meydana gelen zararlar, alınacak hukuki ve idari işlemler belirtilir.)

**İmzalar:**

* Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, İmza)
* (Gerekirse) Diğer Görevliler: (Adı Soyadı, İmza)
* (Gerekirse) Tanıklar: (Adı Soyadı, İmza)

**Ekler:**

* (Olay yeri fotoğrafları, kroki, tanık ifadeleri, diğer belgeler)

**NOT:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değişiklik gösterebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce mutlaka bir avukata danışmanız önerilir.

**ÖNEMLİ NOT:** Orman Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesi üzerinden çeşitli tutanak örneklerine ulaşabilirsiniz:

* **Saha Teslim Tesellüm Tutanakları:** <https://www.ogm.gov.tr/tr/e-kutuphane-sitesi/mevzuat-sitesi/Talimatlar/Saha%20Teslim%20Tesell%C3%BCm%20Tutanaklar%C4%B1.pdf>