

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (OGM) TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı:
- Unvanı:
- Görevi:

Tutanak Konusu: (Tutanak neden düzenlendiği belirtilir. Örneğin: "Orman yangını", "Kaçak kesilen ağaçlar", "Orman zararlıları ile mücadele" gibi.)

Olaya İlişkin Bilgiler:

- (Olayın ne zaman, nerede, nasıl başladığı, kimlerin karıştığı, ne tür zararlar meydana geldiği gibi bilgiler ayrıntılı olarak açıklanır.)
- (Olayla ilgili tanıkların ifadeleri alınır ve tutanağa eklenir.)
- (Olay yeri incelemesi yapılır ve tespitler tutanağa yazılır.)
- (Varsa, olayla ilgili fotoğraf, video, kroki gibi deliller tutanağa eklenir.)

Alınan Önlemler:

- (Olayın büyümesini önlemek için alınan tedbirler, yapılan müdahaleler açıklanır.)
- (İlgili kurum ve kuruluşlara haber verilip verilmediği belirtilir.)

Sonuç:

- (Olayın son durumu, meydana gelen zararlar, alınacak hukuki ve idari işlemler belirtilir.)

İmzalar:

- Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, İmza)
- (Gerekirse) Diğer Görevliler: (Adı Soyadı, İmza)
- (Gerekirse) Tanıklar: (Adı Soyadı, İmza)

Ekler:

- (Olay yeri fotoğrafları, kroki, tanık ifadeleri, diğer belgeler)

NOT: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değişiklik gösterebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce mutlaka bir avukata danışmanız önerilir.

ÖNEMLİ NOT: Orman Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesi üzerinden çeşitli tutanak örneklerine ulaşabilirsiniz:

- **Saha Teslim Tesellüm Tutanakları:**

<https://www.ogm.gov.tr/tr/e-kutuphane-sitesi/mevzuat-sitesi/Talimatlar/Saha%20Teslim%20Teslim%C3%BCm%20Tutanaklar%C4%B1.pdf>