**ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../......

**Öğrenci Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* Sınıfı:
* Numarası:

**Devamsızlık Bilgileri:**

* Devamsızlık Başlangıç Tarihi: .../.../......
* Devamsızlık Bitiş Tarihi: .../.../...... (Eğer devam ediyorsa "halen devam ediyor" yazılır.)
* Toplam Devamsızlık Süresi: (Gün olarak)
* Devamsız Olunan Dersler: (Derslerin adları ve devamsızlık yapılan gün sayısı)

**Devamsızlık Nedeni:**

* (Öğrenci veya velisi tarafından bildirilen devamsızlık nedeni)

**Veli Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* Telefon Numarası:

**Yapılan Görüşmeler:**

* (Öğrenci ve/veya veli ile yapılan görüşmeler, varsa alınan belgeler hakkında bilgi verilir.)

**Alınan Karar:**

* (Devamsızlığın devam etmesi durumunda uygulanacak yasal işlemler belirtilir.)

**Tutanakı Düzenleyen:**

* Adı Soyadı: (Sınıf öğretmeni / Müdür yardımcısı)
* İmza:

**Okul Müdürü Onayı:**

* Adı Soyadı:
* İmza:

**Veli/Vasi İmzası:**

* Adı Soyadı:
* İmza:

**NOTLAR:**

* Bu tutanak, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.
* Devamsızlık süresi uzadıkça, öğrencinin sınıf tekrarı veya okuldan uzaklaştırılması gibi yasal yaptırımlarla karşılaşabileceği veliye bildirilmiştir.
* Öğrenci ve veli/vasi, bu tutanağa karşı itiraz hakkını kullanabilir.

**EKLER:** (Varsa)

* (Rapor, dilekçe vb. belgeler)