

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../.....

Öğrenci Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Sınıfı:
- Numarası:

Devamsızlık Bilgileri:

- Devamsızlık Başlangıç Tarihi: .../.../.....
- Devamsızlık Bitiş Tarihi: .../.../..... (Eğer devam ediyorsa "halen devam ediyor" yazılır.)
- Toplam Devamsızlık Süresi: (Gün olarak)
- Devamsız Olunan Dersler: (Derslerin adları ve devamsızlık yapılan gün sayısı)

Devamsızlık Nedeni:

- (Öğrenci veya velisi tarafından bildirilen devamsızlık nedeni)

Veli Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Telefon Numarası:

Yapılan Görüşmeler:

- (Öğrenci ve/veya veli ile yapılan görüşmeler, varsa alınan belgeler hakkında bilgi verilir.)

Alınan Karar:

- (Devamsızlığın devam etmesi durumunda uygulanacak yasal işlemler belirtilir.)

Tutanakı Düzenleyen:

- Adı Soyadı: (Sınıf öğretmeni / Müdür yardımcısı)
- İmza:

Okul Müdürü Onayı:

- Adı Soyadı:
- İmza:

Veli/Vasi İmzası:

- Adı Soyadı:
- İmza:

NOTLAR:

- Bu tutanak, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.
- Devamsızlık süresi uzadıkça, öğrencinin sınıf tekrarı veya okuldan uzaklaştırılması gibi yasal yaptırımlarla karşılaşabileceği veliye bildirilmiştir.
- Öğrenci ve veli/vasi, bu tutanağa karşı itiraz hakkını kullanabilir.

EKLER: (Varsa)

- (Rapor, dilekçe vb. belgeler)