**ÖĞRENCİ GÖRÜŞME TUTANAĞI**

**Görüşme Tarihi:** .../.../......

**Görüşme Saati:** ...:...

**Görüşme Yeri:** (Okulun Adı) (Rehberlik Servisi/Müdür Odası)

**Görüşme Katılımcıları:**

* Öğrenci: (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi)
* Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman: (Adı Soyadı)
* (Gerekirse) Sınıf Öğretmeni: (Adı Soyadı)
* (Gerekirse) Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı)

**Görüşme Konusu:**

(Görüşmenin nedeni kısaca açıklanır. Örneğin: "Akademik başarı düşüklüğü", "Davranış sorunları", "Ailevi sorunlar", "Kariyer planlaması" vb.)

**Görüşme Özeti:**

(Öğrencinin ifadeleri, gözlemler, değerlendirmeler ve yapılan yönlendirmeler ayrıntılı olarak yazılır. Öğrencinin duygusal durumu, düşünceleri, beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınır. Gerekirse, öğrenciye yönelik destekleyici çalışmalar planlanır.)

**Örnek:**

* Öğrenci, matematik dersinde yaşadığı zorluklardan bahsetti. Kendine güveninin azaldığını ve dersten soğumaya başladığını ifade etti.
* Öğrencinin matematik kaygısı yaşadığı ve bu kaygının başarısını olumsuz etkilediği gözlemlendi.
* Öğrenciye matematik kaygısıyla başa çıkma yöntemleri hakkında bilgi verildi ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapılması önerildi.
* Matematik öğretmeni ile işbirliği yapılarak öğrencinin ders içi ve ders dışı desteklenmesi planlandı.
* Öğrencinin gelişiminin takip edilmesi ve gerektiğinde tekrar görüşme yapılması kararlaştırıldı.

**Sonuç:**

(Görüşmenin sonucunda varılan kararlar ve izlenecek yol belirtilir.)

**Örnek:**

* Öğrencinin matematik kaygısıyla başa çıkmasına yardımcı olmak için bireysel görüşmeler yapılacak.
* Öğrencinin matematik dersindeki başarısını artırmak için ek ders ve çalışma planı oluşturulacak.
* Öğrencinin özgüvenini artırmak için sosyal etkinliklere katılımı teşvik edilecek.
* Öğrencinin gelişim süreci düzenli olarak takip edilecek.

**İmzalar:**

* Öğrenci: (Adı Soyadı, İmza)
* Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman: (Adı Soyadı, İmza)
* (Gerekirse) Sınıf Öğretmeni: (Adı Soyadı, İmza)
* (Gerekirse) Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı, İmza)

**NOT:**

* Bu tutanak, öğrencinin gelişimini izlemek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
* Tutanakta yer alan bilgiler, gizlilik ilkesi çerçevesinde korunacaktır.
* Öğrenci ve veli/vasi, bu tutanak hakkında bilgi sahibi olma hakkına sahiptir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, okulun ve öğrencinin durumuna göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.