

ÖĞRENCİ GÖRÜŞME TUTANAĞI

Görüşme Tarihi: .../.../.....

Görüşme Saati: ..:..

Görüşme Yeri: (Okulun Adı) (Rehberlik Servisi/Müdür Odası)

Görüşme Katılımcıları:

- Öğrenci: (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi)
- Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman: (Adı Soyadı)
- (Gerekirse) Sınıf Öğretmeni: (Adı Soyadı)
- (Gerekirse) Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı)

Görüşme Konusu:

(Görüşmenin nedeni kısaca açıklanır. Örneğin: "Akademik başarı düşüklüğü", "Davranış sorunları", "Ailevi sorunlar", "Kariyer planlaması" vb.)

Görüşme Özeti:

(Öğrencinin ifadeleri, gözlemler, değerlendirmeler ve yapılan yönlendirmeler ayrıntılı olarak yazılır. Öğrencinin duygusal durumu, düşünceleri, beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınır. Gerekirse, öğrenciye yönelik destekleyici çalışmalar planlanır.)

Örnek:

- Öğrenci, matematik dersinde yaşadığı zorluklardan bahsetti. Kendine güveninin azaldığını ve dersten soğumaya başladığını ifade etti.
- Öğrencinin matematik kaygısı yaşadığı ve bu kaygının başarısını olumsuz etkilediği gözlemlendi.
- Öğrenciye matematik kaygısıyla başa çıkma yöntemleri hakkında bilgi verildi ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapılması önerildi.
- Matematik öğretmeni ile işbirliği yapılarak öğrencinin ders içi ve ders dışı desteklenmesi planlandı.
- Öğrencinin gelişiminin takip edilmesi ve gerektiğinde tekrar görüşme yapılması kararlaştırıldı.

Sonuç:

(Görüşmenin sonucunda varılan kararlar ve izlenecek yol belirtilir.)

Örnek:

- Öğrencinin matematik kaygısıyla başa çıkmasına yardımcı olmak için bireysel görüşmeler yapılacaktır.
- Öğrencinin matematik dersindeki başarısını artırmak için ek ders ve çalışma planı oluşturulacaktır.

- Öğrencinin özgüvenini artırmak için sosyal etkinliklere katılımı teşvik edilecek.
- Öğrencinin gelişim süreci düzenli olarak takip edilecek.

İmzalar:

- Öğrenci: (Adı Soyadı, İmza)
- Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman: (Adı Soyadı, İmza)
- (Gerekirse) Sınıf Öğretmeni: (Adı Soyadı, İmza)
- (Gerekirse) Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı, İmza)

NOT:

- Bu tutanak, öğrencinin gelişimini izlemek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Tutanakta yer alan bilgiler, gizlilik ilkesi çerçevesinde korunacaktır.
- Öğrenci ve veli/vasi, bu tutanak hakkında bilgi sahibi olma hakkına sahiptir.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, okulun ve öğrencinin durumuna göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.