ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**1. OKUL/KURUM:**

* Adı:
* Adresi:
* Telefon:
* Yetkili Kişi:
* İmza:

**2. SERVİS FİRMASI/TAŞIYICI:**

* Adı/Unvanı:
* Adresi:
* Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
* Telefon:
* Yetkili Kişi:
* İmza:

**3. VELİ/VASİ:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:
* Telefon:
* Öğrenci Adı Soyadı:
* Sınıfı:
* İmza:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşme, VELİ/VASİ'nin çocuğu/çocukları olan ÖĞRENCİ'nin, OKUL/KURUM'a gidiş-gelişlerinde SERVİS FİRMASI/TAŞIYICI tarafından sağlanacak servis hizmetine ilişkin şartları belirler.

**SERVİS HİZMETİNİN KAPSAMI**

* **Güzergah:** Öğrencinin ev adresi ile okul arasında belirlenen güzergah.
* **Servis Aracı:** Hizmetin sağlanacağı servis aracının plakası, markası, modeli ve yılı.
* **Servis Personeli:** Şoför ve host/hostes bilgileri (adı soyadı, iletişim bilgileri, ehliyet ve SRC belgeleri).
* **Hizmet Süresi:** Eğitim-öğretim yılı boyunca (belirli tarihler arasında) veya belirli bir süre için.
* **Servis Ücreti:** Aylık \_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil) veya dönemlik olarak \_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil).

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**OKUL/KURUM'un Hak ve Yükümlülükleri:**

* Öğrenci listesini ve adres bilgilerini SERVİS FİRMASI/TAŞIYICI'ya zamanında iletmek.
* Servis araçlarının güvenli, bakımlı ve mevzuata uygun olmasını sağlamak.
* Servis personelinin gerekli belgelere, eğitime ve sağlık raporuna sahip olmasını sağlamak.
* Servis hizmetinin kalitesini denetlemek ve velilerden gelen şikayetleri değerlendirmek.
* Gerekli görüldüğü takdirde, servis güzergahı ve saatlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

**SERVİS FİRMASI/TAŞIYICI'nın Hak ve Yükümlülükleri:**

* Öğrencileri güvenli, zamanında ve belirlenen güzergaha uygun olarak taşımak.
* Servis araçlarının temiz, bakımlı ve mevzuata uygun olmasını sağlamak.
* Servis personelinin güler yüzlü, saygılı ve çocuklarla iletişim konusunda deneyimli olmasını sağlamak.
* Servis ücretini belirtilen zaman ve koşullarda tahsil etmek.
* Trafik kurallarına uymak ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak.
* Herhangi bir kaza durumunda, gerekli tüm yasal işlemleri yerine getirmek ve OKUL/KURUM'u bilgilendirmek.
* Servis aracında öğrenci kapasitesini aşmayacak şekilde taşıma yapmak.
* Servis aracında ilk yardım çantası bulundurmak.

**VELİ/VASİ'nin Hak ve Yükümlülükleri:**

* Servis ücretini zamanında ödemek.
* Öğrencinin servis saatlerine uymasını sağlamak.
* Öğrencinin serviste uygun davranışlar sergilemesini sağlamak ve diğer öğrencilere veya servis personeline zarar vermesi durumunda sorumluluk kabul etmek.
* Öğrencinin sağlık durumu hakkında servis personelini bilgilendirmek.
* Servis hizmetinden memnun kalmama durumunda OKUL/KURUM'a yazılı olarak şikayette bulunmak.
* Öğrenciyi, belirlenen bekleme noktasında hazır bulundurmak.
* Öğrencinin servise binme ve inme esnasında güvenliğinden sorumlu olmak.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

* Taraflar, haklı bir sebep göstererek sözleşmeyi feshedebilirler. Haklı fesih sebepleri şunlardır:
	+ Ödemelerin zamanında yapılmaması
	+ Servis hizmetinin sürekli aksatılması
	+ Öğrencinin disiplin kurallarına uymaması ve diğer öğrencilerin güvenliğini tehlikeye atması
	+ Servis aracının veya personelinin yasal şartları taşımaması
	+ Diğer tarafın sözleşme hükümlerine aykırı davranması
* Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gün önceden yapılmalıdır.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
* İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**OKUL/KURUM** **SERVİS FİRMASI/TAŞIYICI** **VELİ/VASİ**

(Kaşe ve İmza) (Kaşe ve İmza) (İmza)