**[Okul Adı]**

[Okul Adresi]

[Tarih]

**[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]**

[İl/İlçe Adı]

**Konu:** İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkili,

[Okul Adı]'nda [Branş] öğretmeni olarak görev yapmakta olan [Adınız Soyadınız], [İstifa Tarihi] tarihi itibariyle görevimden ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

[İstifa Nedeni (Örneğin: Sağlık sorunları, ailevi nedenler, başka bir kurumda göreve başlama vb.)] nedeniyle görevime devam edemeyeceğim için istifa kararı aldım.

Bugüne kadar birlikte çalışmaktan keyif aldığım tüm meslektaşlarıma ve öğrencilerime teşekkür ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Ekler:**

* [Gerekli belgeler (Örneğin: Sağlık raporu, yeni işyerinden alınan belge vb.)]

**NOT:**

* İstifa dilekçesi, en az 15 gün önceden okul müdürlüğüne verilmelidir.
* İstifa nedeni açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
* İstifa dilekçesine, istifa nedenini destekleyen belgeler eklenebilir.
* İstifa dilekçesi, okul müdürlüğünün onayından sonra İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.