Öğretmen Kimlik Kartı Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Milli Eğitim Bakanlığı]**

**[Öğretmenlik Şubesi]**

**[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]**

**[Müdür Adı Soyadı]**

**[Müdür Ünvanı]**

**[Müdürlük Adresi]**

**Konu: Öğretmen Kimlik Kartı Talebi**

**Sayın Yetkili,**

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik No]'lu, [Öğretmenlik Uzmanlık Alanı] branşında [Kaç Yıllık Öğretmen] yıllık kıdemli öğretmenim. Halen [Okul Adı]'nda [Görev] olarak görev yapmaktayım. Bu dilekçe ile yeni bir öğretmen kimlik kartı düzenlenmesini talep ediyorum.

**Kimlik Kartı Talebimle İlgili Bilgiler:**

* **Adı Soyadı:** [Adınız Soyadınız]
* **T.C. Kimlik No:** [T.C. Kimlik No]'lu
* **Doğum Tarihi:** [Doğum Tarihiniz]
* **Doğum Yeri:** [Doğum Yeri]
* **Uzmanlık Alanı:** [Öğretmenlik Uzmanlık Alanı]
* **Görev Yaptığı Kurum:** [Okul Adı]
* **Görev:** [Görev]

**[Gerekliyse Eski Kimlik Kartınızın Fotoğrafını Dilekçeye Ekleyin]**

**Sonuç Olarak:**

Yeni bir öğretmen kimlik kartı düzenlenmesini rica ediyorum. Gerekli belgeler dilekçeye eklenmiştir.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmzanız]**

**[Tarih]**

**[Telefon No]**

**[E-posta Adresi (Varsa)]**

**Ek:**

* [Eski Kimlik Kartınızın Fotoğrafı (Gerekirse)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
* Kimlik kartı talebinizle ilgili bilgileri açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Gerekli bilgi ve belgeleri dilekçenize ekleyin.

**Umarım bu dilekçe örneği size yardımcı olur. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe yazarken aklınıza takılan herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.**

**Ek:**

* İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Dilekçe:** Bir Kişinin Bir Konudaki Talebini veya Görüşünü Yazılı Olarak Yetkili Makama İletmesi
* **Konu:** Dilekçenin Ana Fikrini Açıklayan Kısa Başlık
* **Gerekçe:** Dilekçenin Yazılma Nedenini Açıklayan Kısmı
* **Sonuç:** Dilekçenin Ana Fikrini Özetleyen ve Talepleri Açıklayan Kısmı
* **Saygılarımla:** Resmi Dilekçelerde Kullanılan Kapanış Sözü
* **Ek:** Dilekçeye Eklenen Belgeler

**Ayrıca, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe yazmadan önce kimlik kartı yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli şartlara uygunluğunuzu kontrol etmeniz faydalı olacaktır.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği genel bir formattır. Dilekçenizin özel durumuna göre dilekçede değişiklikler yapmanız gerekebilir.

**Örnek Dilekçeler:**

* **Öğrenci Nakil Dilekçesi:** <https://www.egitimhane.com/ilkokullar-icin-nakil-dilekcesi-d214401.html>
* **Öğrenci Affı Dilekçesi:** <https://oidb.bartin.edu.tr/duyurular/ogrenci-affi-duyurusu.html>
* **Öğrenci Burs Dilekçesi:** <https://www.egitimhane.com/dilekce-ornegi-d16063.html>