**ÖĞRETMEN MUVAFAKATNAMESİ**

Bu Öğretmen Muvafakatnamesi ("Muvafakatname"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında düzenlenmiştir:

* **Öğretmen Adı Soyadı:** [Öğretmen Adı Soyadı]
* **Öğretmen TC Kimlik Numarası:** [Öğretmen TC Kimlik Numarası]
* **Görev Yaptığı Kurum:** [Görev Yaptığı Kurumun Adı]
* **Talep Edilen İzin/Durum:** [İzin veya Durumun Açıklaması (Örneğin: Yurt dışı görevi, eğitim, proje vb.)]
* **İzin/Durum Süresi:** [İzin veya Durumun Başlangıç Tarihi] - [İzin veya Durumun Bitiş Tarihi]

Yukarıda belirtilen öğretmen olarak, [talep edilen izin/durum] için kurumumdan izin talep ediyorum. İzin/durum süresince görevlerimi yerine getiremeyeceğimden dolayı oluşabilecek aksaklıklardan sorumluluk kabul ederim.

**Öğretmen İmza:**

[Öğretmen İmza]

**Öğretmen Adı Soyadı:**

[Öğretmen Adı Soyadı]

**Tarih:**

[Tarih]

**Kurum Onayı:**

[Kurum Yetkilisi İmza ve Kaşe]

**Kurum Yetkilisi Adı Soyadı:**

[Kurum Yetkilisi Adı Soyadı]

**Tarih:**

[Tarih]

**Notlar:**

* Bu muvafakatname, öğretmenin belirtilen izin/durum için kurumundan izin alması amacıyla düzenlenmiştir.
* Kurum yetkilisinin onayı olmadan belge geçerlilik kazanmaz.

**Ek Bilgiler:**

* **İzin/Durum Detayları:** [İzin veya durumun gerekçesi ve ayrıntılı açıklaması]
* **Görevlendirme (varsa):** [İzin/durum süresince öğretmenin görevlerini üstlenecek kişinin adı soyadı ve görevi]
* **İletişim Bilgileri:** [Öğretmenin izin/durum süresince ulaşılabilecek iletişim bilgileri]

**ÖNEMLİ NOT:** Bu belge yalnızca bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. İzin/durum talebi öncesinde kurumunuzun prosedürlerini öğrenmeniz ve gerektiğinde bir avukattan yardım almanız önerilir.