

ÖĞRETMEN MUVAFAKATNAMESİ

Bu Öğretmen Muvafakatnamesi ("Muvafakatname"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında düzenlenmiştir:

- **Öğretmen Adı Soyadı:** [Öğretmen Adı Soyadı]
- **Öğretmen TC Kimlik Numarası:** [Öğretmen TC Kimlik Numarası]
- **Görev Yaptığı Kurum:** [Görev Yaptığı Kurumun Adı]
- **Talep Edilen İzin/Durum:** [İzin veya Durumun Açıklaması (Örneğin: Yurt dışı görevi, eğitim, proje vb.)]
- **İzin/Durum Süresi:** [İzin veya Durumun Başlangıç Tarihi] - [İzin veya Durumun Bitiş Tarihi]

Yukarıda belirtilen öğretmen olarak, [talep edilen izin/durum] için kurumumdan izin talep ediyorum. İzin/durum süresince görevlerimi yerine getiremeyeceğimden dolayı oluşabilecek aksaklıklardan sorumluluk kabul ederim.

Öğretmen İmza:

[Öğretmen İmza]

Öğretmen Adı Soyadı:

[Öğretmen Adı Soyadı]

Tarih:

[Tarih]

Kurum Onayı:

[Kurum Yetkilisi İmza ve Kaşe]

Kurum Yetkilisi Adı Soyadı:

[Kurum Yetkilisi Adı Soyadı]

Tarih:

[Tarih]

Notlar:

- Bu muvafakatname, öğretmenin belirtilen izin/durum için kurumundan izin alması amacıyla düzenlenmiştir.
- Kurum yetkilisinin onayı olmadan belge geçerlilik kazanmaz.

Ek Bilgiler:

- **İzin/Durum Detayları:** [İzin veya durumun gerekçesi ve ayrıntılı açıklaması]

- **Görevlendirme (varsa):** [İzin/durum süresince öğretmen görevlerini üstlenecek kişinin adı soyadı ve görevi]
- **İletişim Bilgileri:** [Öğretmenin izin/durum süresince ulaşılabilir iletişim bilgileri]

ÖNEMLİ NOT: Bu belge yalnızca bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. İzin/durum talebi öncesinde kurumunuzun prosedürlerini öğrenmeniz ve gerektiğinde bir avukattan yardım almanız önerilir.