ÖĞRETMEN HİZMET SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**1. OKUL/KURUM:**

* Adı:
* Adresi:
* Telefon:
* E-posta:
* Yetkili Kişi (Müdür/Kurum Sahibi):
* İmza:

**2. ÖĞRETMEN:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adres:
* Telefon:
* E-posta:
* Brans/Alan:
* İmza:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşme, ÖĞRETMEN'in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Okulun Adı) okulunda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Eğitim Yılı) eğitim öğretim yılında görev yapmasına ilişkin şartları belirler.

**GÖREV TANIMI**

* Öğretmen, Okul tarafından belirlenen ders programına uygun olarak ders vermekle yükümlüdür.
* Öğretmen, öğrencilerin öğrenmelerini desteklemek, değerlendirmek ve gelişimlerini takip etmek için gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
* Öğretmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak, veli toplantılarına katılmak ve okul yönetimi ile işbirliği içinde çalışmakla yükümlüdür.
* Öğretmen, okulun kurallarına ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür.

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

* **Çalışma Süresi:** Öğretmenin haftalık çalışma süresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saattir.
* **Ders Saati Ücreti:** Öğretmen, ders saati başına \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL ücret alacaktır.
* **Ödeme Şekli ve Zamanı:** Öğretmenin ücreti her ayın \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ günü ödenecektir.
* **Yıllık İzin:** Öğretmen, yıllık \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gün ücretli izin hakkına sahiptir.

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**OKUL/KURUM'un Hak ve Yükümlülükleri:**

* Öğretmene, görevini yapması için gerekli olan araç, gereç ve ortamı sağlamak.
* Öğretmenin ücretini zamanında ödemek.
* Öğretmenin mesleki gelişimini desteklemek.

**ÖĞRETMEN'in Hak ve Yükümlülükleri:**

* Görevini, iş ahlakı ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yerine getirmek.
* Öğrencilere karşı sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşmak.
* Okulun eğitim-öğretim programına ve disiplin kurallarına uymak.
* Mesleki gelişimini sağlamak için çaba göstermek.

**SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ**

* **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (başlangıç tarihi) tarihinde başlar ve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bitiş tarihi) tarihinde sona erer.
* **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek sözleşmeyi feshedebilirler. Haklı fesih sebepleri şunlardır:
	+ Öğretmenin görevini gereği gibi yapmaması
	+ Öğrencilere veya diğer personele kötü davranışlarda bulunması
	+ Okulun eğitim-öğretim programına veya disiplin kurallarına uymaması
	+ Okulun itibarını zedeleyecek davranışlarda bulunması
	+ (Diğer haklı fesih sebepleri)

**DİĞER HÜKÜMLER**

* İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
* İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**OKUL/KURUM** **ÖĞRETMEN**

(Kaşe ve İmza) (İmza)