

ÖĞRETMEN TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Okulun Adı ve Adresi)

Öğretmen Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Branşı:
- Sicil No:

Konu: (Tutanak konusu belirtilir. Örneğin: "Görev ihmali", "Disiplin suçu", "Mesleki etik ihlali", "Performans düşüklüğü" vb.)

Tutanak İçeriği:

(Öğretmenin davranışı, ihmali, suçu veya performansı hakkında ayrıntılı bilgi verilir. Olayın ne zaman, nerede, nasıl gerçekleştiği, tanıklar varsa bilgileri belirtilir. İlgili yönetmelik maddeleri belirtilir.)

Örnek:

- Öğretmen, .../.../..... tarihinde saat arasında (dersin adı) dersinde (olayın tanımı) şeklinde davranışta bulunmuştur.
- Öğretmen, (tarih) tarihinde (görev tanımı) görevini yerine getirmemiştir.
- Öğretmen, (tarih) tarihinde (öğrencinin adı soyadı) isimli öğrenciye karşı (davranışın tanımı) şeklinde davranışta bulunmuştur.

Tanık Bilgileri: (Varsa)

- Adı Soyadı:
- Görevi:

Öğretmenin İfadesi:

(Öğretmene söz hakkı verilir ve beyanı aynen yazılır.)

Alınan Kararlar ve Yapılacak İşlemler:

- (Öğretmene verilecek uyarı, kınama veya disiplin cezası belirtilir.)
- (Gerekli görüldüğü takdirde, öğretmen hakkında soruşturma açılacağı belirtilir.)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı: (Müdür veya Müdür Yardımcısı)
- İmza:

Öğretmen İmzası:

- Adı Soyadı:

- İmza:

NOT:

- Bu tutanak, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Meslek Etiği Kuralları ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
- Öğretmen, bu tutanağa karşı itiraz hakkını kullanabilir.

EKLER: (Varsa)

- (Olaya ilişkin belgeler, tutanaklar, raporlar vb.)