

OKUL AİLE BİRLİĞİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: .../.../.....

Toplantı Saati:

Toplantı Yeri: (Okulun Adı) (Toplantı Salonu/Zümre Odası)

Katılımcılar:

- Okul Müdürü: (Adı Soyadı)
- Müdür Yardımcıları: (Adları Soyadları)
- Okul Aile Birliği Başkanı: (Adı Soyadı)
- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyeleri: (Adları Soyadları)
- Sınıf Temsilcileri: (Adları Soyadları)
- Diğer Katılımcılar: (Adları Soyadları)

Gündem Maddeleri:

1. **Açılış ve Yoklama:**
 - Toplantı açılışı ve katılımcıların yoklaması yapılır.
2. **Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı:**
 - Saygı duruşu ve İstiklal Marşı okunur.
3. **Geçmiş Dönem Faaliyet Raporunun Okunması ve İbrası:**
 - Okul Aile Birliği'nin geçmiş dönem faaliyetleri hakkında bilgi verilir.
 - Geçmiş dönem gelir-gider tablosu sunulur ve katılımcıların onayına sunulur.
4. **Yeni Dönem Çalışma Programı ve Bütçesinin Görüşülmesi:**
 - Yeni dönemde yapılacak faaliyetler ve projeler hakkında bilgi verilir.
 - Bütçe planı sunulur ve katılımcıların görüşleri alınır.
5. **Okul İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Çözüm Önerileri:**
 - Okulun eğitim-öğretim, fiziki altyapı ve diğer ihtiyaçları belirlenir.
 - İhtiyaçların karşılanması için çözüm önerileri tartışılır.
6. **Okul-Veli İşbirliğinin Güçlendirilmesi:**
 - Velilerin okul faaliyetlerine katılımını artırmak için öneriler sunulur.
 - Velilerin görüş ve önerileri alınır.
7. **Dilek ve Temenniler:**
 - Katılımcıların dilek ve temennileri dinlenir.
8. **Kapanış:**
 - Toplantı sonlandırılır.

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar:

- **Madde 1:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
- **Madde 2:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
- **Madde 3:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
- **Madde 4:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
- **Madde 5:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
- **Madde 6:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)

- **Madde 7:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
- **Madde 8:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)

Toplantı Sonuç Bildirgesi:

(Toplantıda alınan kararlar ve yapılan çalışmaların özeti)

İmza:

- Okul Müdürü: (Adı Soyadı, İmza)
- Okul Aile Birliği Başkanı: (Adı Soyadı, İmza)
- Toplantı Sekreteri: (Adı Soyadı, İmza)

Katılımcı İmzaları:

(Katılımcıların adları, soyadları ve imzaları)