

EĞİTİM KURUMU GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

MADDE 1- Bu sözleşme, Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi ile yüklenici acente/firma arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde yapılmıştır.

TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

MADDE 2-

2.1. Eğitim kurumunun adı : olup Tel ve Belgegeçer No:.....dir

Elektronik Posta Adresi :dir.

2.2. Yüklenici acente/firmanın adı : olup Tel ve Belgegeçer No:.....dir

Elektronik Posta Adresi :dir.

SÖZLEŞMENİN KONUSU, SÜRESİ VE BEDELİ

MADDE 3-

3.1. Sözleşme konusu iş; Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi tarafından düzenlenecek olan okul gezilerinin organizasyonun yüklenici acente/firma tarafından yapılmasıdır.

3.2. Sözleşme süresi(yıl/ay) olup, başlangıç tarihi, bitiş tarihi olarak belirlenmiştir.

3.3. Sözleşme bedeli, her bir gezi için ayrı ayrı düzenlenecek olan “Okul Gezisi Sözleşmeleri” ile belirlenecektir.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 4-

4.1. Eğitim kurumunun hak ve yükümlülükleri:

a) Okul gezilerine katılacak öğrenci ve öğretmen sayısını, gezi tarihini, saatini ve güzergahını en az gün önceden yüklenici acente/firmaya bildirmek.

b) Gezi programını, ulaşım aracını, konaklama yerini ve diğer hizmetleri yüklenici acente/firma ile birlikte belirlemek ve onaylamak.

c) Geziye katılacak öğrencilerin velilerinden gerekli izinleri almak ve yüklenici acente/firmaya

teslim etmek.

d) Gezi sırasında öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve bir sorumlu öğretmen görevlendirmek.

e) Gezi bedellerini, Okul Gezisi Sözleşmesi'nde belirtilen süre ve koşullarda ödemek.

4.2. Yüklenici acente/firmanın hak ve yükümlülükleri:

a) Okul gezilerinin organizasyonunu, Okul Gezisi Sözleşmesi'nde belirtilen şartlara uygun olarak yapmak.

b) Gezi programını, ulaşım aracını, konaklama yerini ve diğer hizmetleri okul yönetimi ile birlikte belirlemek ve onaylamak.

c) Geziye katılacak öğrenci ve öğretmenler için gerekli olan tüm izin, belge ve sigorta işlemlerini tamamlamak.

d) Gezi sırasında öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve bir rehber görevlendirmek.

e) Gezi sırasında oluşabilecek herhangi bir aksaklık veya olumsuz durumda, okul yönetimi ile işbirliği yaparak sorunu çözmek.

f) Gezi bedellerini, Okul Gezisi Sözleşmesi'nde belirtilen süre ve koşullarda tahsil etmek.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 5-

5.1. Taraflar, haklı bir sebep olmaksızın sözleşmeyi feshedemezler.

5.2. Haklı fesih sebepleri şunlardır:

a) Taraflardan birinin iflas etmesi,

b) Taraflardan birinin işbu sözleşme hükümlerine aykırı davranması,

c) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

d) Mücbir sebeplerin ortaya çıkması.

5.3. Haklı sebeple fesih durumunda, fesih bildirimi yazılı olarak ve en az gün önceden diğer tarafa bildirilmelidir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 6-

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta, öncelikle taraflar arasında

sulh yolu ile çözüm aranacaktır. Sulh yolu ile çözüm sağlanamazsa, uyuşmazlık
Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözüme kavuşturulacaktır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 7-

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

Eğitim Kurumu Yüklenici Acente/Firma

(Kaşe ve İmza) (Kaşe ve İmza)