

OKUL KANTİNİ KİRA SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. KİRAYA VEREN (OKUL MÜDÜRLÜĞÜ):

- Okul Adı:
- Adresi:
- İl/İlçe:
- Telefon Numarası:
- Yetkili Kişi (Müdür):
- İmza:

2. KİRACI:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- İmza:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, KİRAYA VEREN'e ait _____ (okul adı) okulunda bulunan kantin bölümünün, KİRACI tarafından belirli bir süre ve belirli şartlar altında işletilmesine ilişkin hususları düzenlemektir.

KİRALANAN MEKAN

- Adresi: (Okulun Adresi)
- Niteliği: Kantin
- Alanı: _____ m²

KİRALAMA SÜRESİ

- Başlangıç Tarihi:
- Bitiş Tarihi:
- Uzatma Şartları: (Sözleşmenin bitiminde uzatılıp uzatılmayacağı, uzatma koşulları)

KİRA BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Aylık Kira Bedeli: _____ TL (KDV Dahil)
- Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- Ödeme Tarihi: (Her ayın _____ günü)
- Kira Artışı: (Kira artış oranı ve zamanı, TÜFE'ye göre veya sabit artış)
- Depozito: (Depozito bedeli ve iade koşulları)
- Gecikme Faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

İŞLETMECİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Kantin işletmeciliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uygun hareket etmek.
- Okul idaresinin belirlediği hijyen ve sağlık kurallarına uymak.
- Okul idaresinin belirlediği ürün ve fiyat listesine uymak.
- Kantin personelinin hijyen ve sağlık kontrollerini yaptırmak.
- Kantin temizliğini ve düzenini sağlamak.
- Kira bedelini zamanında ödemek.
- Kantin içerisinde oluşabilecek her türlü zarardan sorumlu olmak.
- Sözleşme süresi sonunda kantini boşaltmak ve aynı durumda teslim etmek.
- Okul yönetiminin talep ettiği bilgileri ve belgeleri zamanında sunmak.

OKUL İDARESİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Kantin işletmeciliği ile ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve İşletmeciyi bilgilendirmek.
- Kantin temizliği ve hijyenini denetlemek.
- Ürün ve fiyat listesini belirlemek ve güncellemek.
- Kantin personelinin hijyen ve sağlık kontrollerini talep etmek.
- İşletmecinin haklı sebeplerle fesih hakkını kullanmasına engel olmamak.

DİĞER HÜKÜMLER

- Sözleşmenin Feshi: (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, salgın hastalıklar vb. durumlarda tarafların sorumlulukları)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: (Anlaşmazlıkların nasıl çözüleceği)

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

KİRAYA VEREN (OKUL MÜDÜRLÜĞÜ) KİRACI

(Kaşe ve İmza) (İmza)

EKLER

- Kantin krokisi
- Ürün ve fiyat listesi
- (Gerekli diğer belgeler)

NOT: Bu örnek bir okul kantini kira sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.