

OKUL OLAY TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Okulun Adı ve Adresi)

Olaya Karışanlar:

- **Öğrenciler:** (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi)
- **Öğretmenler:** (Adı Soyadı, Branşı)
- **Diğer Kişiler:** (Adı Soyadı, İlişkisi)

Tanıklar: (Varsa)

- (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi/Görevi)

Olayın Tanımı:

(Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)

Maddi Hasar: (Varsa)

- (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu vb.)

Yaralanma/Sağlık Durumu: (Varsa)

- (Yaralanan kişilerin durumu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

Alınan Önlemler:

- (Olayın tekrarlanmaması için alınan veya alınması planlanan önlemler)

Ekler: (Varsa)

- (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, belgeler vb.)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

Okul Müdürü Onayı:

- Adı Soyadı:
- İmza:

NOT:

- Bu tutanak, olayın ardından en kısa sürede okul idaresine teslim edilmelidir.

- Olayın hukuki boyutu varsa, ilgili mercilere bildirimde bulunulmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.