**OKUL ÖNCESİ 1. DÖNEM ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI**

**Tarih:** .../.../20..

**Saat:** ...:...

**Yer:** (Okulun Adı) Okul Öncesi Sınıfı / Zümre Odası

**Katılımcılar:**

* Okul Öncesi Öğretmeni: (Adı Soyadı)
* Okul Öncesi Öğretmeni: (Adı Soyadı)
* ... (Diğer okul öncesi öğretmenleri)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:**
	* Toplantı açılışı yapılır, yoklama alınır ve zümre başkanı belirlenir.
2. **1. Dönem Değerlendirme:**
	* Öğrencilerin gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları değerlendirilir.
	* Uygulanan etkinliklerin etkililiği ve öğrenci katılımı tartışılır.
	* Gözlemlenen sorunlar ve çözüm önerileri paylaşılır.
3. **2. Dönem Planlama:**
	* 1. dönemde uygulanacak tema ve etkinlikler belirlenir.
	* Etkinliklerin öğrenci yaş ve gelişim düzeyine uygunluğu kontrol edilir.
	* Materyal ihtiyaçları tespit edilir ve temin planı yapılır.
4. **Veli İletişimi:**
	* Veli toplantısı tarihi ve içeriği belirlenir.
	* Velilerle iletişim yöntemleri ve sıklığı değerlendirilir.
	* Öğrenci gelişim raporlarının hazırlanması ve paylaşımı planlanır.
5. **Okul İçi ve Dışı Etkinlikler:**
	* 1. dönemde düzenlenecek okul içi etkinlikler (gösteriler, geziler vb.) planlanır.
	* Okul dışı etkinliklere (tiyatro, müze vb.) katılım imkanları araştırılır.
6. **Diğer Konular:**
	* Okul öncesi sınıfının fiziksel ortamı ve düzenlemesi değerlendirilir.
	* Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenir.
	* Ortak sorunlara çözüm önerileri sunulur.

**Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar:**

* **Madde 1:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
* **Madde 2:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
* **Madde 3:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
* **Madde 4:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
* **Madde 5:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)
* **Madde 6:** (Alınan kararlar ve açıklamalar)

**Sonraki Toplantı Tarihi:** .../.../20..

**Zümre Başkanı:** (Adı Soyadı, İmza)

**Katılımcı Öğretmenler:** (Adları Soyadları, İmzaları)